**1. Главные события библиотечной жизни района.**

В данном разделе в первую очередь должны отражаться события, влияющие на библиотечную деятельность поселения, определяющие ее развитие:

- Конкурсы

- Ремонты

- переезды

-Открытие/закрытие

- Дополнительное финансирование / урезание финансирования

НЕ МЕРОПРИЯТИЯ! За исключением очень значимых, которые повлияли на библиотечную жизнь.

**2. Нормативно-правовое регулирование и стратегическое планирование деятельности муниципальных библиотек района**

Муниципальные программы развития,

Распоряжения, касающиеся библиотек.

**3.Библиотечная сеть**

**3.1.Характеристика библиотечной сети .**

Динамика библиотечной сети за три года:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего общедоступных библиотек, ед. | | | В сельской местности, ед. | | | в структуре КДЦ, СКСИЦ, ЦКД | | | Детские библиотеки | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Иных небиблиотечные организации на территории поселения, оказывающие библиотечные услуги населению:

ПЕРЕЧИСЛИТЬ

- библиотеки учреждений среднего, среднего-профессионального и высшего образования;

- библиотеки медицинских учреждений, военных частей, предприятий и т.д.

***Пункты внестационарного обслуживания общедоступных библиотек Выборгского района***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего пунктов внестационарного обслуживания общедоступных библиотек, ед. | | | Пункты внестационарного обслуживания сельских библиотек | | | Пункты внестационарного обслуживания библиотек в структуре КДЦ, СКСИЦ, ЦКД | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Расписываем: где конкретно, с какого года, какие новые. Если закрыты в этом году, то по какой причине.

**3.2. Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения. Открытие, закрытие и реорганизация муниципальных библиотек; перераспределение полномочий по организации библиотечного обслуживания; изменение правовых форм библиотек, наделение библиотеки статусом центральной библиотеки и другие организационно-правовые действия.**

**3.3. Соблюдение норм действующего законодательства (опрос населения) при принятии решений о реорганизации/ликвидации муниципальной библиотеки, расположенной в сельском поселении (ст. 23 п. 1.1. Федерального закона от 20.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»).**

**3.4.**  **Доступность библиотечных услуг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название библиотеки** | **Количество библиотек** | **Количество библиотек на 0,5 ставки** | **Количество библиотек на 0,25 ставки** | **Количество жителей** | **Среднее число жителей на библиотеку** |
|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого по поселению** |  |  |  |  |  |

- **доступность библиотечных услуг для людей с ограниченными возможностями жизнедеятельности;** Должно совпадать с 6нк!

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Здания (помещения) библиотек, доступные для лиц с нарушениями | | |
| зрения | слуха | опорно-двигательного аппарата |
|  |  |  |

Переписываем выводы из паспортов доступности:

Согласно паспорту доступности №3 от декабря 2022 года Межпоселенческая библиотека доступна МГН категорий К,О, Г, У/ доступны частично избирательно МГН категории С, т.к. пути пешеходного движения от ближайших остановок общественного транспорта до территории учреждения не приспособлены для самостоятельного передвижения людей с нарушением зрения. Предприняты дополнительные меры: направлен запрос в местные органы самоуправления с просьбой приведения пешеходных путей и парковочных мест, удовлетворяющим требованиям СП59.13330.2020 для МГН.

**- число библиотек, работающих по сокращенному графику**

Перечислить библиотеки, написать график работы. Если что-то менялось в отчетном году, то написать об этом.

**- число населенных пунктов и жителей, не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Муниципальное образование | Населенный пункт | Расст. до библиотеки, км., (в скобках указать ближайшую библиотеку) | Население, чел |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
| **Итого** | |  |  |

4818 человек проживающих в 36 населенных пунктах не имеют доступа к библиотечным услугам. Причина – отсутствие или неудобный график общественного транспорта (здесь перечисляем даже маленькие населенные пункты).

Выводы!

**4. Основные статистические показатели**

**4.1. Охват населения района библиотечным обслуживанием.**

Учету подлежат физические и удаленные пользователи. Формула: количество пользователей разделить на число жителей и умножить на 100%.

Норматив 2023 года – 35%.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование библиотеки** | **Процент охвата населения библиотечным обслуживанием** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО ПО ПОСЕЛЕНИЮ (НЕ СКЛАДЫВАТЬ!!!!) |  |  |  |

**4.2. Динамика основных показателей деятельности муниципальных библиотек региона за три года**

**- число зарегистрированных пользователей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **библиотеки** | **Число зарегистрированных пользователей библиотеки, человек** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Всего** | | | | **В том числе** | | | | | | | | | | | |
| **обслуженных в стационарных условиях** | | | | **обслуженных во внестационарных условиях** | | | | **удаленных пользовате-лей** | | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **+/-**  **2023 -2022** | **2021** | **2022** | **2023** | **+/-**  **2023 -2022** | **2021** | **2022** | **2023** | **+/-**  **2023 -2022** | **2021** | **2022** | **2023** | **+/-**  **2023 -2022** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по поселению** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**- число посещений библиотек**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **библиотеки** | **Число посещений библиотек** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Всего** | | | | **В том числе** | | | | | | | | | | | |
| **в стационарных условиях** | | | | **во внестационарных условиях** | | | | **Число обращений к библиотеке удаленных пользователей** | | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **+/-**  **2023 -2022** | **2021** | **2022** | **2023** | **+/-**  **2023 -2022** | **2021** | **2022** | **2023** | **+/-**  **2023 -2022** | **2021** | **2022** | **2023** | **+/-**  **2023 -2022** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по поселению** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование библиотеки** | **Число обращений к сайту** | | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **+/-**  **2023 -2022** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по поселению** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **библиотеки** | **Число посещений для получения библиотечно-информационных услуг** | | | | | | | | | | | |
| **Всего** | | | | **В том числе** | | | | | | | |
| **в стационарных условиях** | | | | **во внестационарных условиях** | | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **+/-**  **2023 -2022** | **2021** | **2022** | **2023** | **+/-**  **2023 -2022** | **2021** | **2022** | **2023** | **+/-**  **2023 -2022** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по поселению** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **библиотеки** | **Число посещений библиотечных мероприятий** | | | | | | | | | | | |
| **Всего** | | | | **В том числе** | | | | | | | |
| **в стационарных условиях** | | | | **во внестационарных условиях** | | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **+/-**  **2023 -2022** | **2021** | **2022** | **2023** | **+/-**  **2023 -2022** | **2021** | **2022** | **2023** | **+/-**  **2023 -2022** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по поселению** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**- Посещаемость (Посещения/пользователи)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование библиотеки | **2021** | **2022** | **2023** | **+/-**  **2023 -2022** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО по поселению |  |  |  |  |

Анализ!!!! В …. поселении в отчетном году показатель складывался из посещений в стенах библиотеки и вне стационара (пункты выдачи такие-то, книгоношество и т.д.).

В целом по поселению количество посещений увеличилось на …%. Растет число посещений библиотечных мероприятий (на ...% по сравнению с предыдущем годом, на …% - с 2021). Число посещений для получения библиотечно-информационных услуг уменьшилось на …%, что объясняется….

**- выдано (просмотрено) документов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **библиотеки** | **Количество книговыдач** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Всего** | | | | **В том числе** | | | | | | | | | | | |
| **в стационарных условиях** | | | | **во внестационарных условиях** | | | | **Удаленно, через интернет** | | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **+/-**  **2023 -2022** | **2021** | **2022** | **2023** | **+/-**  **2023 -2022** | **2021** | **2022** | **2023** | **+/-**  **2023 -2022** | **2021** | **2022** | **2023** | **+/-**  **2023 -2022** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по поселению** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**- выполнено справок и консультаций**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **библиотеки** | **Выполнено справок и консультаций** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Всего** | | | | **В том числе** | | | | | | | | | | | |
| **в стационарных условиях** | | | | **во внестационарных условиях** | | | | **Удаленно, через интернет** | | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **+/-**  **2023 -2022** | **2021** | **2022** | **2023** | **+/-**  **2023 -2022** | **2021** | **2022** | **2023** | **+/-**  **2023 -2022** | **2021** | **2022** | **2023** | **+/-**  **2023 -2022** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по поселению** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Анализ!!!!

**- количество культурно-просветительных мероприятий (СТРОГО ПО 6 нк)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **библиотеки** | **Число мероприятий** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Всего** | | | | **В том числе** | | | | | | | | | | | |
| **в стационарных условиях** | | | | **во внестационарных условиях** | | | | **Удаленно, через интернет (САЙТ, КУЛЬТУРА)\*** | | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **+/-**  **2023 -2022** | **2021** | **2022** | **2023** | **+/-**  **2023 -2022** | **2021** | **2022** | **2023** | **+/-**  **2023 -2022** | **2021** | **2022** | **2023** | **+/-**  **2023 -2022** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по поселению** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***\**** *мероприятия, выполненные в удаленном режиме: на сайте библиотеки, платформе Культура.РФ. К числу библиотечных мероприятий в удаленном режиме относятся: экскурсии (по зданию, экспозиции, кварталу и т. п.); выставки; видео и аудиообзоры литературы; моноспектакли или кукольные спектакли, концерты; громкие чтения; встречи с писателями, известными людьми; презентации книг; конференции; вебинары; лекции; мастер-классы или другие обучающие занятия; акции и конкурсы; викторины; показы фильмов, перешедших в общественное достояние (созданные в 1950 году и ранее).*

Анализ!!!!

**5. Библиотечные фонды (формирование, использование, сохранность)**

**5.1. Анализ статистических показателей, отражающих формирование и использование библиотечных фондов на физических (материальных) носителях информации за три года.**

**5.2. Общая характеристика совокупного фонда муниципальных общедоступных библиотек района (объем, видовой и отраслевой составы).**

О**бъём**;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование библиотеки** |  | **2021** | **2022** | **2023** | **+/-** |
|  | Поступило |  |  |  |  |
|  | Выбыло |  |  |  |  |
|  | Состоит на конец года |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого по поселению | Поступило |  |  |  |  |
|  | Выбыло |  |  |  |  |
|  | Состоит на конец года |  |  |  |  |

В**идовой состав**;

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование библиотеки** | **Состоит всего на 01.01.2024** | **Печатные издания и неопубликованные**  **документы** | | **Электронные документы на съемных носителях** | **Документы на других видах носителей** | **Документы в специальных форматах для слепых и слабовидящих** |
| **Всего** | **Из них книг** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по поселению |  |  |  |  |  |  |

**Отраслевой состав;**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование библотеки** | **Состоит всего** | **ОПЛ** | **ЕНЛ** | **Техника** | **с/х** | **Искусство и спорт** | **Худ. лит-ра** | **Детская лит-ра** | **Прочие** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **В процентах** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по поселению |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В процентах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5.3. Движение совокупного фонда муниципальных библиотек, в т. ч. по видам документов в динамике за три года:**

**Поступления в фонды библиотеки**;

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование библиотеки | 2021 | (+/-) | 2022 | (+/-) | 2023 | (+/-) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по поселению |  |  |  |  |  |  |

**Печатные издания, из них книги**;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование библотеки** | **Поступило всего** | **книг** | **Периодич. изданий** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого по поселению |  |  |  |

**Вновь приобретенные**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование библиотеки | 2021 | (+/-) | 2022 | (+/-) | 2023 | (+/-) | Объем финансовых средств |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по поселению |  |  |  |  |  |  |  |

**Соблюдение норматива ЮНЕСКО (250 книг и других документов в год на 1000 жителей; 25 книг на 100 жителей);**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование библиотеки | Количество жителей | Норматив  на 1000 жителей | Реально поступило | % выполнения |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО по поселению |  |  |  |  |

**Поступило книг по отраслевому составу (в процентном соотношении от общего объема новых поступлений**);

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование библотеки** | **Поступило** | **ОПЛ** | **ЕНЛ** | **Техника** | **с/х** | **Искусство и спорт** | **Худ. лит-ра** | **Детская лит-ра** | **Прочие** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **В процентах** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по поселению |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В процентах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Подписка на печатные периодические издания в динамике за три года (количество наименований**)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Библиотеки | ВСЕГО | | | | | |
| 2021 | (+/-) | 2022 | (+/-) | 2023 | (+/-) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по поселению |  |  |  |  |  |  |

**Подписка на удаленные сетевые ресурсы (электронные библиотечные системы) в динамике за три года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Библиотеки | ВСЕГО | | | | | |
| 2021 | (+/-) | 2022 | (+/-) | 2023 | (+/-) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по поселению |  |  |  |  |  |  |

**Выбытие из фондов муниципальных библиотек (с указанием причин исключения):**

**печатных изданий, из них книг; электронных документов.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование библиотеки | Выбыло всего | Из них электронные | Из них книг | Из них по ветхости | Из них устаревшие по содержанию | Из них утрата | Из них дефектность | Из них непрофильные |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по поселению |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5.4. Анализ и оценка состояния и эффективности использования фондов муниципальных библиотек.**

**Обращаемость фондов;**

Об=В:Ф, где.

Об - **обращаемость** **фонда**; В - книговыдача; Ф - объём **фонда**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Обращаемость (норма 1,5-2%) | | |
| Библиотека | 2021 | 2022 | 2023 |
|  |  |  |  |
| Итого по поселению |  |  |  |

**Читаемость**

**Ч=В:А, где**

**Ч – читаемость, В – книговыдача, А- число пользователей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Читаемость (норма 17-22) | | |
| Библиотека | 2021 | 2022 | 2023 |
|  |  |  |  |
| Итого по поселению |  |  |  |

**Книгообеспеченность**

**К = Ф : А, где**

**К - книгообеспеченность**

**Ф - объѐм фонда;**

**А - число жителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Книгообеспеченность  (норма 7 – 9 книг на 1 жителя) | | |
| Библиотека | 2021 | 2022 | 2023 |
|  |  |  |  |
| Итого по поселению |  |  |  |

**Обновляемость**

Н = П/Ф к х 100 %,

П – объём поступлений, Ф – объём **фонда** на конец анализируемого периода, Н – **обновляемость**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Обновляемость (норма 3,8-5%) | | |
| Библиотека | 2021 | 2022 | 2023 |
|  |  |  |  |
| Итого по поселению |  |  |  |

**Выдача документов библиотечного фонда по видам документов;**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | В том числе | | | | |
| Библиотека | Общая книговыдача | Книги | Периодические  издания | Электронные  документы | Документы в специальных форматах для слепых и слабовидящих | Прочие |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по поселению |  |  |  |  |  |  |

**5.5. Анализ и оценка состояния и использования фондов модельных библиотек, созданных в ходе реализации Национального проекта «Культура» ( при наличии)**

**5.6. Финансирование комплектования (объемы, основные источники) в течение последних трех лет.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Библиотеки | СУММА НА КОМПЛЕКТОВАНИЕ | | | | | |
| 2021 | (+/-) | 2022 | (+/-) | 2023 | (+/-) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по поселению |  |  |  |  |  |  |

| **2023** | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Библиотека | Поступило документов, вновь приобретенные экз. | | | Сумма на комплектование , тыс. руб. | | | Средняя стоимость книги, тыс. руб. | Объем средств местного бюджета 2023 год (тыс. руб) | Объем средств, предоставляемых муниципальным образованиям в рамках субсидии, выделяемой ЛОУНБ (тыс. руб.) | Объем средств, предоставляемых из областного бюджета Ленинградской области в 2023 году (тыс. руб) | Иные  средства  федеральные  депутатские  грантовые  платные  услуги |
| Всего | Книги | Периодика | Всего | Книги | Периодика |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по поселению |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Обеспечение сохранности фондов:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование библиотеки** | **Количество переплетенных изданий** | **Поддержание чистоты и надлежащего санитарно-гигиенического состояния в помещения, где размещаются фонды** | **соблюдение режимов хранения**  **Вид отопления** | **Приобретение мебели, оборудования для хранения ; ремонт** | **Наличие охранных средств обеспечивающих безопасность библиотек и библиотечных фондов (названия)** | **пожарная сигнализация: есть/нет** | **охранная сигнализация: есть/нет** | **аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия).** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Соблюдение действующего порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда (с указанием нормативных актов);**

**Проверка и передача фондов библиотек в условиях реструктуризации библиотечной сети**;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование библиотеки** | **Дата последней проверки фонда** | **Проверка фондов ведется** | **Проверка**  **закончена в 2023году** | **Недостача**  **кол-во экз.** | **Дата**  **планируемой проверки** |
|  |  |  |  |  |  |

**Все таблицы заполняются:**

**- на каждую библиотеку поселения**

**- итого в целом по поселению**

**- анализ показателей должен проводиться в сравнении с нормативными значениями.**

**Краткие выводы по разделу. Основные тенденции в формировании и использовании фондов. Основные проблемы обеспечения сохранности библиотечных фондов.**

**6. Цифровая инфраструктура**

6.1. Анализ и оценка состояния компьютеризации библиотек. Оснащенность библиотек компьютерной техникой и организация компьютеризированных пользовательских посадочных мест:

* число библиотек, имеющих компьютерную технику;
* количество единиц компьютерной техники в библиотеках;
* «возраст» компьютерного парка и оргтехники библиотек;
* наличие сервера (обыкновенный ПК под нужды сервера не учитывается);

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Библиотека | Кол. компьютеров | В сравнении за три года | Из них до | | | | Наличие сервера | Наличие техники для оцифровки фонда | Кол. проек  торов | Кол-во скане  ров |
| 3 лет | 5 лет | до 7 лет | более 7 лет |
|  |  | 2021 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2023 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2021 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2023 |  |  |  |  |  |  |  |  |

* количество оргтехники (МФУ и принтеры). Отдельно по каждой позиции;

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Библиотека | Кол. МФУ | За три года | Из них "возраст" до | | | |
| 3 лет | 5 лет | 7 лет | более 7 лет |
|  |  | 2021 |  |  |  |  |
| 2022 |  |  |  |  |
| 2023 |  |  |  |  |
|  |  | 2021 |  |  |  |  |
| 2022 |  |  |  |  |
| 2023 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Библиотека | Кол. Принтеров | За три года | Из них "возраст"до | | | |
| 3 лет | 5 лет | 7 лет | более7 лет |
|  |  | 2021 |  |  |  |  |
| 2022 |  |  |  |  |
| 2023 |  |  |  |  |
|  |  | 2021 |  |  |  |  |
| 2022 |  |  |  |  |
| 2023 |  |  |  |  |

* наличие договора на обслуживание компьютеров и оргтехники или же штатного специалиста (при наличии договора указать номер договора и организацию);
* число библиотек, имеющих компьютеризированные посадочные места для пользователей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Библиотека | За три года | Число компьютерных мест для пользователей | Из них с выходом в интернет |
|  | 2021 |  |  |
| 2022 |  |  |
| 2023 |  |  |
|  | 2021 |  |  |
| 2022 |  |  |
| 2023 |  |  |

6.2. Анализ и оценка состояния интернетизации библиотек. Подключение к сети Интернет: каналы подключения, скорость передачи данных, зона Wi-Fi:

* число библиотек, имеющих доступ в сеть Интернет, из них число библиотек, имеющих широкополосный доступ в сеть Интернет (от 10 Мб/с);
* число библиотек, имеющих доступ в сеть Интернет для посетителей;
* число библиотек, имеющих посадочные места для пользователей с возможностью выхода в Интернет;

- число библиотек, имеющих зону Wi-Fi.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Библиотека | За три года | Тип подключение  (1-да, 0-нет) | | | Провайдер | Wi-Fi (1-да, 0-нет) | Наличие локальной сети (1-да, 0-нет) |
| ADSL (телефонная линия) | кабельное (оптоволокно) | Мобильное (модем) |
|  | 2021 |  |  |  |  |  |  |
| 2022 |  |  |  |  |  |  |
| 2023 |  |  |  |  |  |  |
|  | 2021 |  |  |  |  |  |  |
| 2022 |  |  |  |  |  |  |
| 2023 |  |  |  |  |  |  |

* <https://yandex.ru/internet/> Указать скорость входящего и исходящего соединения на основании 2-3 замеров.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Библиотека | За три года | Скорость | | |
| по договору | по факту | |
| Входящий | Исходящий |
|  | 2021 |  |  |  |
| 2022 |  |  |  |
| 2023 |  |  |  |
|  | 2021 |  |  |  |
| 2022 |  |  |  |
| 2023 |  |  |  |

6.3. Анализ и оценка состояния автоматизации библиотечных процессов. Применение автоматизированных библиотечных информационных систем (далее - АБИС) для оптимизации библиотечных процессов:

* АБИС, используемые муниципальными библиотеками
* число библиотек, имеющих комплекс, либо отдельные автоматизированные технологии: обработки поступлений и ведения электронного каталога (далее - ЭК), организации и учета выдачи фондов (книговыдача), организации и учета доступа посетителей (обслуживание), учета документов библиотечного фонда (учет фонда), оцифровки фондов;
* наличие и внедрение RFID-технологии.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Библиотека | Наименование АБИС | Год  приобретения | Текущая версия | Наличие ИТС на 2024 год | | | Кол. лицензий | Технологии | |
| Оплачено | Планируется | Не планируется | RFID | штрих-код |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Перечислите все:

- используемые модули и ресурсы АБИС (ИРБИС);

- специальное оборудование с маркой (сканеры штрих-кодов/RFID, сканеры оцифровки, принтеры, и т.д.)

*Краткие выводы по разделу. Темпы модернизации (трансформации) цифровой инфраструктуры муниципальных библиотек.*

**7. Электронные и сетевые ресурсы**

7.1. Формирование ЭК и других баз данных (далее - БД) муниципальными библиотеками.

Динамика каталогизации за три года:

* число библиотек, создающих ЭК, и предоставляющих доступ к ним в Интернете;

- совокупный объем ЭК муниципальных библиотек, из них объем ЭК, доступных в сети Интернет;

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Библиотека | Совокупный объем электронного каталога | | | Из них доступ в Интернет | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* количество баз данных (БД) и их название в АБИС в которых ведется роспись (основной фонд, периодика, краеведение и т.п.);

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Библиотека | Роспись БД | |
| Кол. БД | Наименование БД (через запятую) |
|  |  | *основной фонд, периодика, краеведение* |
|  |  |  |
|  |  |  |

* в случае ведения нескольких БД указать ведется ли отдельная роспись в каждой из указанных БД или же копируется запись из одной основной базы в другие. Указать количество записей в каждой из БД.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Библиотека | Из них (из предыдущей табл.) | | | |
| одна роспись на указанные БД (1-да,0-нет) | уникальная расписанная запись для каждой БД (кол. записей) | | |
| Основной фонд | Периодика | Краеведение |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* процент отражения фондов муниципальных библиотек в электронном каталоге;
* использование технологии заимствования записей при создании ЭК (источники заимствования и количество заимствованных записей).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Библиотека | % отражения фондов в ЭК | | | Заимствование записей при создании ЭК | |
| 2021 | 2022 | 2023 | Источник заимствования | Кол. записей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

7.2. Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек:

* объем электронной (цифровой) библиотеки, сформированной муниципальными библиотеками, в т. ч. документов, поступивших из других источников;

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Библиотека | объем электронной (цифровой) библиотеки | | | объем электронной (цифровой) библиотеки из других источников | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
|  |  |  |  |  |  |  |

* общее число сетевых локальных документов, из них документов в открытом доступе.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Библиотека | общее число сетевых локальных документов | | | из них в открытом доступе | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

7.3. Обеспечение пользователям доступа к открытым электронным ресурсам: виртуальным читальным залам Национальной электронной библиотеке (далее - НЭБ), Президентской библиотеке имени Б. Н. Ельцина, Национальной электронной детской библиотеке (далее - НЭДБ), к лицензионным подписным электронным ресурсам, правовым инсталлированным базам данных (перечислить названия). Анализ использования электронных (сетевых) ресурсов муниципальными библиотеками в динамике за три года. Способы продвижения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Библиотека | За три года | Виртуальные чит.залы | | |
| НЭБ(1-да, 0-нет) | НЭДБ(1-да, 0-нет) | Президентская библиотека (число выданных) |
|  | 2021 |  |  |  |
| 2022 |  |  |  |
| 2023 |  |  |  |
|  | 2021 |  |  |  |
| 2022 |  |  |  |
| 2023 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Библиотека | За три года | Лицензионые подписные ЭР | | Правовые инсталлированные БД | | |
| ЛитРес (число выданных) | Указать свое (число выданных) | Консультант Плюс(число выданных) | Гарант (число выданных) | Кодекс (число выданных) |
|  | 2021 |  |  |  |  |  |
| 2022 |  |  |  |  |  |
| 2023 |  |  |  |  |  |
|  | 2021 |  |  |  |  |  |
| 2022 |  |  |  |  |  |
| 2023 |  |  |  |  |  |

7.4. Представительство муниципальных библиотек в сети Интернет:

* число муниципальных библиотек, имеющих сайты;
* наличие корпоративного портала библиотек региона, участие в нем муниципальных библиотек;
* число муниципальных библиотек, имеющих веб-страницы, блоги и аккаунты в социальных сетях и т. п.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Библиотека | Наличие сайта (1-да, 0-нет) | Ссылка на сайт | Наличие веб-стр, блог, соц.сети (1-да, 0-нет) | Перечислить ссылки |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

7.5. Предоставление виртуальных услуг и сервисов (кратко описать виды, охарактеризовать динамику за три года). *Виртуальные справочные службы, «Спроси у краеведа» и т.д.*

*Краткие выводы по разделу. Изменения и ключевые проблемы формирования и использования электронных ресурсов в библиотечной сфере региона.*

***8.* Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей**

8.1 Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения муниципального района, городского округа с учетом расстановки приоритетов в анализируемом году. (Мероприятия по ведущим направлениям года: год педагога и наставника, патриотическое воспитание, экологическое просвещение и др.)

При раскрытии направлений работы необходимо делать акцент на проектах, программах, актуальных услугах и инновационных формах обслуживания. Комплексные мероприятия, тематические циклы (встречи, лектории, выставки….)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **библиотеки** | **Число мероприятий библиотеки, кол-во** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Всего** | | | | **В том числе** | | | | | | | | | | | |
| **в стационарных условиях** | | | | **во внестационарных условиях** | | | | **Удаленно через интернет (в т.ч. социальные сети)** | | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **+/-**  **2022 -2023** | **2021** | **2022** | **2023** | **+/-**  **2022 -2023** | **2021** | **2022** | **2023** | **+/-**  **2022 -2023** | **2021** | **2022** | **2023** | **+/-**  **2022 -2023** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по поселению** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование библиотеки** | **Количество мероприятий, проведенных вне стен библиотеки** | | | |
| **на базе образовательных учреждений** | | **на базе учреждений культуры и социальной сферы** | |
|  | **2022** | **2023** | **2022** | **2023** |
|  |  |  |  |  |

8.2 Программно-проектная деятельность библиотек, в т. ч. на основе взаимодействия с негосударственными организациями.

Количество проектов, реализуемых в отчетном году, и общая сумма средств, привлеченных в ходе их реализации (перечислить наиболее крупные проекты, суммы и грантодателей). Из общего числа проектов - количество проектов и привлеченных средств по продвижению книги и чтения.

8.3. Общая характеристика читательской аудитории муниципальных библиотек: структура, интересы и предпочтения, наблюдаемые изменения (на основе данных исследований, мониторингов, опросов и т. п.).

*Краткие выводы по разделу. Изменения в обслуживании населения и проектной деятельности в анализируемом году. Влияние читательской аудитории на организацию и развитие библиотечного обслуживания.*

8.4. Внестационарное обслуживание

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **библиотеки** | **Пункты выдачи** | | | | | **Пункты выдачи** | | | | | **Книгоношество.**  **Обслуживание на дому** | | |
| Кол -во пунктов выдачи | | **Кол-во обслуженных** | | **Где организованы Категории пользователей** | **Кол -во передвижек** | | **Кол-во обслуженных** | | **Где организованы Категории пользователей** | **Кол-во обслуженных** | | Категории пользователей |
| **2022** | **2023** | **2022** | **2023** | **2022** | **2023** | **2022** | **2023** | **2022** | **2023** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по поселению** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Выводы: Закрылись, почему. Отсутствуют, почему.

8.5. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **библиотеки** | **Количество мероприятий для людей с ограниченными возможностями** | **Посещения**  **по**  **мероприятиям** | **Число пользователей данной категории** | **Описание мероприятий для людей с ограниченными возможностями** |
|  |  |  |  |  |
| Итого по поселению |  |  |  |  |

**9. Краеведческая деятельность**

9.1. Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных (перечислить наиболее крупные).

9.2. Формирование краеведческих БД и электронных библиотек.

*Краткие выводы по разделу. Перспективные направления развития краеведческой деятельности в регионе.*

**10. Организационно-методическая деятельность**

10.1. Оценка состояния муниципальной нормативно-правовой базы библиотечной деятельности (необходимость обновления, принятия и т. п.); документы, разработанные за последние три года:

- наличие (разработка, обновление) иных нормативных и методических документов, связанных с деятельностью библиотек.

10.2 Кадровое обеспечение методической деятельности в разрезе муниципальных образований (наличие должности методиста по библиотечной работе в штатном расписании или иных должностей специалистов, выполняющих методическую работу, их количество).

10.3. Повышение квалификации библиотечных специалистов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование библиотеки** | **Численность сотрудников основного персонала, чел.** | **Из них, прошедших повышение квалификации или переподготовку в отчетном году** | **Из них, нуждающихся в переподготовке и повышении квалификации (прошло больше 3х лет)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Сотрудников, прошедших переподготовку и повышение квалификации (на основании удостоверений установленного образца):

перечислить должности, когда и где обучались. Обязательно указать если обучались в рамках национальных проектов Культура («Творческие люди») или Демография.

10.4. Профессиональные конкурсы:

* участие в конкурсах общероссийского уровня. Результаты;
* участие в региональных конкурсах. Результаты;
* наличие муниципальных конкурсов. Результаты

*Краткие выводы по разделу. Приоритетные задачи и направления развития методической деятельности.*

**11. Библиотечные кадры**

Штат муниципальных библиотек

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование библиотеки** | Штат библиотеки на конец года, ставок всего | | | из них основной персонал библиотеки, ставок | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по поселению |  |  |  |  |  |  |

**Пояснения по разделу - обязательно!**

*Если произошли изменения в штатном расписании -* когда и какие конкретно*:* сокращение (либо увеличение) штатных единиц/ставок - по каким должностям, основного или вспомогательного персонала

Соотношение полных и неполных ставок; число сотрудников, работающих на неполные ставки, преобладающий размер неполных ставок; вакансии в муниципальных библиотеках.

*Например:*

- Общая численность персонала библиотеки на конец 2023 г. составляет \_\_\_человек, что на \_\_\_ сотрудников меньше (больше) по сравнению с декабрем 2022 г. Количество работников основного персонала на конец отчетного периода – \_\_\_\_чел. (если *есть изменения - причины, например*: Уменьшение численности работников произошло, в основном, из-за сокращения ставок вспомогательного персонала библиотек*).*

- За последние три года штат сократился на \_\_\_\_\_\_ ед., в том числе основной персонал на \_\_\_\_\_\_ ед., технический на \_\_\_\_ ед. Сокращение происходит в основном по причине оптимизации расходов бюджета.

- В настоящее время основной персонал составляет \_\_\_\_\_\_ ставки, вспомогательный - \_\_\_\_. Число работающих на неполные ставки - \_\_\_\_ чел., основного персонала: \_\_\_ чел. работает на \_\_\_% ставки.

- Уволено по сокращению штата - \_\_\_\_\_ чел.

- Уборщица переведена на договор ГПХ.

- Уменьшение численности сотрудников библиотеки связано с сокращением 0,5 ставки библиотекаря. Добавлено 0,5 ставки библиотекаря.

**Численность персонала библиотеки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование библиотеки | Всего работников на конец года (чел.) | | | В том числе работников, относящихся: | | | | | |
| к основному персоналу (чел.) | | | к вспомогательному персоналу (чел.) | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по поселению |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Основной персонал библиотеки**

**Состав специалистов по профессиональному стажу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование библиотеки | Всего работников, относящихся к основному персоналу (чел.) | | | Из них имеющих стаж работы: | | | | | | | | |
| от 0 до 3 лет | | | от 3 до 10 лет | | | свыше 10 лет | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по поселению |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Краткие выводы:

*Например:*

- На конец отчетного - 2023 г. количество специалистов в Приморском городском поселении со стажем белее 10 лет составляет **\_\_\_\_%** от общей численности работников основного состава (всего\_\_\_\_ сотрудников).

- Библиотечные специалисты со стажем до 3 лет - это **\_\_\_\_%** (\_\_\_\_сотрудников). Категория специалистов со стажем до 10 лет равна – **\_\_\_\_\_%** (\_\_\_\_ сотрудников).

**Состав специалистов по возрасту**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование библиотеки | Всего работников, относящихся к основному персоналу (чел.) | | | Из них в возрасте: | | | | | | | | |
| до 30 лет | | | от 30 до 55 лет | | | 55 лет и старше | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по поселению |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Краткие выводы:

*Например:*

- Основной состав специалистов библиотеки находится в возрасте \_\_\_\_\_ – это **\_\_\_%** (\_\_\_\_ человек). В категории до 30 лет – **\_\_\_%** (\_\_\_\_ человек). Специалисты в возрасте 55 лет и старше составляют**\_\_\_\_\_%** (\_\_\_\_человек).

- Тенденция «старения» коллективов библиотеке сохраняется. Половину основного состава библиотеки составляют работники старше 55 лет

- В библиотеке трудятся специалисты пенсионного возраста.

- Учреждение испытывает потребность в молодых квалифицированных кадрах.

**Состав библиотечных специалистов по уровню образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование библиотеки | Всего работников, относящихся к основному персоналу (чел.) | | | из них имеют образование, человек | | | | | | | | | | | | |
| высшее | | | в том числе библиотечное | | | среднее  профессиональное | | | В том числе библиотечное | | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | | **2023** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| Итого по поселению |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |

Краткие выводы:

*Например:*

- Профессиональный и возрастной состав за отчетный период практически не изменился. Профильное библиотечное образование имеют \_\_\_\_ % сотрудников.

- Высшее образование имеют **\_\_\_\_\_** библиотечных специалистов (из них **\_\_\_\_%** - профильное образование). **\_\_\_\_\_%** имеют среднее специальное библиотечное образование.

- По сравнению с 2022 годом число сотрудников с библиотечным образованием увеличилось (уменьшилось) на\_\_\_\_\_%.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование библиотеки | Нагрузка на 1 специалиста по основным показателям: | | |
| по количеству читателей\* | | |
| **2021** | **2022** | **2023** |
|  |  |  |  |
| Средняя по поселению |  |  |  |

Примечание: Нагрузка на 1 специалиста рассчитывается:

\* Количество читателей библиотеки/ количество специалистов;

Краткие выводы:

*Например:*

- Уровень нагрузки на одного библиотечного специалиста по количеству читателей в 2023 г. - \_\_\_\_\_\_ - практически сопоставим с средним показателем в 2022 г. (больше/меньше). В отчетный период наблюдается снижение уровня нагрузки по количеству читателей относительно предыдущего года в диапазоне от \_\_\_\_% до \_\_\_\_\_% . Причина – добавлена ставка основного персонала *(например*).

**Публикации специалистов муниципальных библиотек**

**в профессиональных изданиях** (*при наличии*)

(в текстовом формате! - краткая справка о публикационной активности специалистов библиотеки)

*Например:*

- В 2020 г. на страницах профессиональных изданий опубликованы 2 статьи сотрудников МАУК «Библиотека А. Аалто», рассказывающие о реализации в библиотеке проекта по продвижению чтения «Выражай себя легко!» и исследования семейного чтения «Книги для всех поколений».

Лавская, Т.В. «Выскажи своё мнение без оглядки на других». Стендап на литературную тему / Т.В. Лавская // Библиополе.- 2020.- № 4.- с. 60 - 63, фото.

Тюрми, Е.С. «Книги для всех поколений»: итоги социально-культурного исследования МАУК «Библиотека А. Аалто» г. Выборга / Е.С. Тюрми // Библиотечное дело.- 2020.- № 7(361).- с. 7 - 12., фото.

**Оплата труда. Средняя месячная заработная плата работников библиотек в сравнении со средней месячной зарплатой в регионе. Динамика за три года по региону в целом и в разрезе муниципальных образований**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование библиотеки | Средняя месячная заработная плата основного персонала (руб.) | | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **В сравнении с регионом (за 2023 г.) %:** |
|  |  |  |  |  |
| Средняя по поселению |  |  |  |  |

Для сравнения: среднемесячная заработная плата работников библиотек по региону за 2023 г.: 50400 руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование библиотеки | Средняя месячная заработная плата вспомогательного персонала (руб.) | | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **В сравнении с регионом (за 2023 г.) %:** |
|  |  |  |  |  |
| Средняя по поселению |  |  |  |  |

Краткие выводы:

*Например:*

- Уровень заработной платы основного персонала библиотеки за отчетный период остался на прежнем уровне (вырос на \_\_\_/снизился на\_\_\_) . Рост заработной платы вспомогательного персонала библиотеки на протяжении трех лет стабильно наблюдается и составляет в 2023 г. \_\_\_\_\_% к соответствующему показателю 2022 г.

- В учреждении за анализируемый период наблюдается увеличение уровня зарплаты, хотя она на \_\_\_% ниже среднерегионального показателя.

- В библиотеке произошло ухудшение финансового положения в отчетный период, средняя месячная зарплата библиотекаря в 2023 г. снизилась по сравнению с предыдущим годом на \_\_\_\_% и составляет \_\_\_\_\_% от регионального показателя.

**12. Материально-технические ресурсы библиотек**

**12.1. Общая характеристика зданий (помещений) библиотек**

**Обеспеченность муниципальных библиотек зданиями (помещениями),**

**техническое состояние объектов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование библиотеки | Размещение библиотеки | | | |
| в помещении, находящемся в оперативном управлении | в арендуемом помещении | по договору безвозмездного пользования | другое |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого по поселению |  |  |  |  |

В текстовом формате:

Техническое состояние здания, потребности в ремонте, модернизации:

*Если произошли изменения, уточнить, какие именно!*

**Краткие выводы:**

*Например:*

- Библиотека размещена в помещении, находящемся в оперативном управлении учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_, в состав которого структурным подразделением она входит; / в арендуемом помещении/ по договору безвозмездного пользования.

- В отчетный период библиотека переведена в другое помещение, частично отремонтирована, обставлена новой мебелью.

- В этом году в библиотеке Администрацией произведен ремонт здания (крыша, полы, замена батарей, косметический ремонт). - В библиотеке произведен ремонт системы отопления и ремонт крыльца.

**Характеристика объемов имеющихся площадей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование библиотеки | Помещения библиотеки | | |
| общая площадь помещений | из них для обслуживания пользователей | для хранения фонда  другое |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

В текстовом формате:

Характеристика внутреннего пространства библиотеки для размещения фонда и обслуживания пользователей:

**Техническое состояние помещений**

(обновление, модернизация, ремонт в отчетный период)

Потребности в модернизации и ремонте объекта (текущем, капитальном), организация внутреннего пространства в соответствии с потребностями пользователей, создание условий для безбарьерного общения

**Доступность зданий для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата и других**

В текстовом формате:

Условия для доступа в библиотеку людям с ограниченными возможностями здоровья (оборудование пандусом, поручнями, кнопкой вызова и т. п.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(если имеется - что именно;* *если*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*запланировано - что именно и в какие сроки)*

Краткие выводы по разделу:

*Например:*

- Условия для доступа в библиотеку людей с ограниченными возможностями здоровья пока отсутствуют.

- В рамках утвержденного Плана мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг на территории сельского поселения проведены работы по оборудованию пандусом входа в библиотеку и замена входной двери.

**12.2. Обеспечение безопасности библиотек и библиотечных фондов:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование библиотеки | Наличие охранных средств в библиотеке | Наличие пожарной сигнализации | Аварийные ситуации в 2021 г. | | |
| количество ситуаций | причины возникновения | последствия |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Краткие выводы по разделу:

*Например:*

- Состояние помещений муниципальной библиотеки неудовлетворительно. Отсутствует пожарный выход. Библиотека находится в старом деревянном здании с печным отоплением.

- Аварийные ситуации возникали в анализируемый период \_\_\_\_ раз и связаны с недостаточно качественной эксплуатацией жилого здания обслуживающей организацией.

- На протяжении 2020 года в поселковой библиотеке, находящейся в цокольном этаже жилого дома, произошли 5 прорывов канализации и водоснабжения, пострадали потолок, стены, все стеллажи взрослого отдела, книги. Замена коммуникаций невозможна без согласия жильцов многоквартирного дома.

- Библиотека оборудована пожарной сигнализацией. - По итогам проверки пожарной безопасности было предписано сделать 2-й эвакуационный выход.

**12.3. Модернизация библиотечных зданий (помещений), организация внутреннего пространства библиотек в соответствии с потребностями пользователей, создание условий для безбарьерного общения.**

Что было сделано.

**12.4 Характеристика финансового обеспечения материально-технической базы в динамике за три года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование поселения | **Израсходовано всего, тыс. руб.** | | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **+/-**  **2023 -2022** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Пример. Из полученных в 2023 году средств израсходованы …. тыс. р. на ремонт помещений , …..тыс. р. на приобретение оборудования, ….тыс. р. на заработную плату персонала, …. тыс. на коммунальные платежи и …. тыс комплектование фонда.

Краткие выводы по разделу

*Например:*

- В библиотеке помещение состоит из двух комнат, в одной располагается фонд, во второй библиотекарь обслуживает читателей и, по мере возможности, проводит мероприятия с посетителями библиотеки. В 2023 году произведен ремонт системы отопления и ремонт крыльца

- Библиотека находится в приспособленном и малом помещении, нет места для проведения массовых мероприятий, не хватает площадей для размещения книг.

- Сельская библиотека находится в труднодоступном и непривлекательном для пользователей помещении, которое имеет низкий температурный режим. Отсутствует санузел, нет пожарного выхода.

- В этом году в библиотеке произведен ремонт здания (крыша, полы, замена батарей, косметический ремонт).

- Помещение библиотеки приспособленное - находится в жилом доме. Внутреннее пространство тесновато, мебель устаревшая и поэтому приспособить к современным потребностям пользователей очень сложно.

- Помещение состоит из двух комнат, в одной располагается фонд, во второй библиотекарь обслуживает читателей и, по мере возможности, проводит мероприятия с посетителями библиотеки.

13. **Основные итоги года**

Обозначить нерешенные проблемы и задачи на будущий год.