**1. Состояние библиотечной сети муниципального района**

Характеристика библиотечной сети на основе форм государственной статистической отчетности.

***Сеть общедоступных библиотек Выборгского района***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Всего общедоступных библиотек, ед. | В сельской местности, ед. | в структуре КДЦ, СКСИЦ, ЦКД | Детские библиотеки |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2020 | 2021 | 2022 | 2020 | 2021 | 2022 | 2020 | 2021 | 2022 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

По официальным данным на конец 2022 года в Выборгском районе насчитывается 50 общедоступных библиотек, 35 (70%) - в сельской местности, что на 1 единицу больше, чем в 2019 году: пункт внестационарного обслуживания Селезневской сельской библиотеки преобразован в филиал библиотеки пос. Лужайка.

По итогам 2022 года из 50 муниципальных библиотек 6 (12%) находятся в составе 3-х юридических лиц, осуществляющих библиотечное обслуживание:

- МБУК «Межпоселенческая библиотека Выборгского района» (2 библиотеки);

- МАУК «Центральная городская библиотека А. Аалто» (3 библиотеки);

 - МБУ «Высоцкая городская библиотека».

44 библиотеки (88%) в 10-ти муниципальных образованиях без статуса юридического лица в качестве структурных подразделений входят в культурно-досуговые центры, культурно-спортивные комплексы и центры культурного досуга.

Обслуживание детей осуществляется в 45 общедоступных библиотеках Выборгского района, в том числе детских – 5 единиц. Из них:

- 3 детских библиотеки (Рощинская, Приморская и Светогорская) являются структурными подразделениями культурно-досуговых учреждений;

- Межпоселенческая детская библиотека – структурное подразделение МБУК «Межпоселенческая библиотека Выборгского района»;

- Центральная городская детская библиотека города Выборга – структурное подразделение МАУК «Центральная городская библиотека А. Аалто».

В остальных библиотеках организовано обслуживание детей посредством выделения из общего фонда – детского, проведения массовых мероприятий с учетом дифференцированного подхода.

***Пункты внестационарного обслуживания общедоступных библиотек Выборгского района***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Всего пунктов внестационарного обслуживания общедоступных библиотек, ед. | Пункты внестационарного обслуживания сельских библиотек | Пункты внестационарного обслуживания библиотек в структуре КДЦ, СКСИЦ, ЦКД |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2020 | 2021 | 2022 | 2020 | 2021 | 2022 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

В отчетном году на территории поселения функционировало … пункта внестационарного обслуживания, из них … – коллективные абонементы, … – пункты выдачи литературы в учреждениях образования, … – здравоохранения и социального обслуживания населения.

Расписываем: где конкретно, с какого года, какие новые. Если закрыты в этом году, то по какой причине.

***Трансформации библиотечной сети***

Расписать если было открытие, закрытие, слияние, передача библиотек. Проводился ли опрос жителей, если библиотека закрывалась, результаты опроса.

**1.1. Доступность библиотечных услуг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название поселения | Количество библиотек | Количество библиотек на 0,5 ставки | Количество библиотек на 0,25 ставки | % библиотек, работающих неполный рабочий день | Среднее число жителей на библиотеку |
|
|  |  |  |  |  |  |

***Обеспеченность общедоступными библиотеками населения***

**- среднее число жителей на одну библиотеку**

Среднее число жителей на одну библиотеку в …. Поселении - … человек, (… – в 2020 г., … – в 2019 г.).

- **доступность библиотечных услуг для людей с ограниченными возможностями жизнедеятельности;**

|  |
| --- |
| Здания (помещения) библиотек, доступные для лиц с нарушениями |
| зрения | слуха | опорно-двигательного аппарата |
|  |  |  |

Согласно паспортам доступности № от числа, Межпоселенческая библиотека Выборгского района и Межпоселенческая детская библиотека доступны для посетителей с нарушениями слуха и опорно-двигательного аппарата.

**- число библиотек, работающих по сокращенному графику**

Перечислить библиотеки, написать график работы. Если что-то менялось в отчетном году, то написать об этом.

**- число населенных пунктов и жителей, не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Муниципальное образование | Населенный пункт | Расст. до библиотеки, км., (в скобках указать ближайшую библиотеку) | Население, чел |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
| **Итого** |  |  |

4818 человек проживающих в 36 населенных пунктах не имеют доступа к библиотечным услугам. Причина – отсутствие или неудобный график общественного транспорта (здесь перечисляем даже маленькие населенные пункты).

Крупные населенные пункты поселения (от 500 жителей), в которых отсутствует библиотека (указать расстояние до ближайшей и есть ли возможность добраться).

Поселок Михалево Каменногорского городского поселения (656 жителей) расположен в 2 км от Бородинской сельской библиотеки, путь проходит по шоссе с переходом через железную дорогу. После переезда библиотеки в другое помещение, бывшие читатели, в том числе учащиеся школы, расположенной в поселке Михалево, утратили возможность часто посещать библиотеку. Желателен пункт внестационарного обслуживания.

**1.2. Трансформация библиотек**

**- доля муниципальных библиотек, материально-технические условия которых позволяют реализовать задачи Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (утвержден Министром культуры РФ 31.10.2014 г.);**

На каждую библиотеку заполнить такую таблицу

|  |
| --- |
| Наименование библиотеки |
| **Наименование показателя** | **Фактическое состояние** |
| -удобный для пользователей режим работы | да |
| -наличие системы навигации по библиотеке | нетзапланирована на 3 кв 2018 года |
| -благоустроенная прилегающая территория к зданию библиотеки | нет |
| -оборудованная зона оперативного обслуживания пользователей (информационный стенд, мягкий уголок для читателей, выставочные стенды) | да |
| -оборудованное пространство для чтения (наличие бесплатного Wi-fi, наличие открытых фондов, комфортная зона, доступ к электронным базам, комфортное освещение) | Wi-fi и электронных баз нет, остальное да |
| -оборудованная зона для проведения культурно-просветительских мероприятий (подиум, мультимедийное оборудование, пространство для мастер-классов, мягкий уголок/посадочные места) | да |
| - оборудованная площадка для групповых занятий и самообразования (комфортные столы, посадочные места, мультимедийное оборудование, наличие компьютеризированных мест) | все да, кроме компьютеризированных мест |
| -наличие компьютеризированных мест для пользователей с подключением к сети интернет (для городской общедоступной библиотеки не менее 10 мест/для сельской библиотеки не менее 3 мест) | нет |
| -закрытые рабочие места (комфортные места для индивидуальной работы) | нет |
| - оборудованная детская зона (открытые фонды для детской аудитории, детская мебель, наборы для творчества, развивающие игры, мультимедийное оборудование) | все да, кроме детской мебели и наборов для творчества |
| -оборудованная зона отдыха (наличие бесплатного Wi-fi, выделенного пространства для обмена книгами (буккроссинг), торговых автоматов по продаже товаров и услуг (вендинговые аппараты), стойки с периодическими изданиями и т.д.) | Есть буккроссинг и стойка с периодическими изданиями |
| - оборудованная зона для молодежи (подиум, мультимедийное оборудование, пространство для мастер-классов, мягкий уголок/посадочные места, пространство для организации выставок, наличие магнитно-маркерной доски с креплением для листа или блока бумаги (флипчарт) | Есть флипчарт, мультимедийное оборудование и мягкий уголок |
| -наличие площади/помещения для организации продажи книжной, сувенирной продукции и/или оборудованной зоны для оказания платных услуг посредством использования оргтехники (принтеры, копиры, сканеры) | нет |
| -оборудованная зона общего пользования (гардероб, санузлы) | Есть вешалка для верхней одежды, санузла нет |

**- участие библиотек в анализируемом году в национальном проекте «Культура» (**Федеральные проекты «Цифровая культура», «Культурная среда»

Пример: Федеральный проект «Творческие люди»: 4 сотрудника Межпоселенческой библиотеки Выборгского района прошли повышение квалификации в рамках проекта.

 - **реализованные проекты за счет средств местных бюджетов и иных источников финансирования**

Пример: МАУК «Библиотека А. Аалто». Получена субсидия из областного бюджета по направлению «реализация социально-культурных проектов» - проект «Разработка и создание передвижной выставки «Архитектура Алвара Аалто во времени и в пространстве». Сроки реализации проекта: январь 2020 г. – декабрь 2021 г.

**Краткие выводы по разделу. Основные направления трансформации сети, их влияние на доступность услуг библиотек.**

**2. Основные статистические показатели деятельности**

*Основные показатели деятельности муниципальных общедоступных библиотек предоставляются в динамике за три года.*

**2.1. Абсолютные показатели (строго по 6-нк)**

**- число зарегистрированных пользователей**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование****библиотеки** | **Число зарегистрированных пользователей библиотеки, человек** |
| **Всего** | **В том числе** |
| **обслуженных в стационарных условиях**  | **обслуженных во внестационарных условиях** | **удаленных пользовате-лей** |
| **2020** | **2021** | **2022** | **+/-****2022 -2021** | **2020** | **2021** | **2022** | **+/-****2022 -2021** | **2020** | **2021** | **2022** | **+/-****2022 -2021** | **2020** | **2021** | **2022** | **+/-****2022 -2021** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по поселению** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Анализ: В библиотеках поселения в целом количество пользователей снизилось на 10%, что объясняется…. При этом, в связи с открытием коллективных абонементов в детском саду и школе, количество пользователей вне стационара в такой-то библиотеке увеличилось на 15%.

**- число посещений библиотек**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование****библиотеки** | **Число посещений библиотек** |
| **Всего** | **В том числе** |
| **в стационарных условиях**  | **во внестационарных условиях** | **Число обращений к библиотеке удаленных пользователей** |
| **2020** | **2021** | **2022** | **+/-****2022 -2021** | **2020** | **2021** | **2022** | **+/-****2022 -2021** | **2020** | **2021** | **2022** | **+/-****2022 -2021** | **2020** | **2021** | **2022** | **+/-****2022 -2021** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по поселению** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование библиотеки** | **Число обращений к сайту** |
| **2020** | **2021** | **2022** | **+/-****2022 -2021** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по поселению** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование****библиотеки** | **Число посещений для получения библиотечно-информационных услуг** |
| **Всего** | **В том числе** |
| **в стационарных условиях**  | **во внестационарных условиях** |
| **2020** | **2021** | **2022** | **+/-****2022 -2021** | **2020** | **2021** | **2022** | **+/-****2022 -2021** | **2020** | **2021** | **2022** | **+/-****2022 -2021** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по поселению** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование****библиотеки** | **Число посещений библиотечных мероприятий** |
| **Всего** | **В том числе** |
| **в стационарных условиях**  | **во внестационарных условиях** |
| **2020** | **2021** | **2022** | **+/-****2022 -2021** | **2020** | **2021** | **2022** | **+/-****2022 -2021** | **2020** | **2021** | **2022** | **+/-****2022 -2021** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по поселению** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Анализ!!!! В …. поселении в отчетном году показатель складывался из посещений в стенах библиотеки и вне стационара (пункты выдачи такие-то, книгоношество и т.д.).

В целом по поселению количество посещений увеличилось на …%. Растет число посещений библиотечных мероприятий (на ...% по сравнению с предыдущем годом, на …% - с 2021). Число посещений для получения библиотечно-информационных услуг уменьшилось на …%, что объясняется….

**- выдано (просмотрено) документов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование****библиотеки** | **Количество книговыдач** |
| **Всего** | **В том числе** |
| **в стационарных условиях**  | **во внестационарных условиях** | **Удаленно, через интернет** |
| **2020** | **2021** | **2022** | **+/-****2022 -2021** | **2020** | **2021** | **2022** | **+/-****2022 -2021** | **2020** | **2021** | **2022** | **+/-****2022 -2021** | **2020** | **2021** | **2022** | **+/-****2022 -2021** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по поселению** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование****библиотеки** | **Количество выдач через интернет** |
| **из электронной (цифровой) библиотеки** | **сетевых** **удаленных лицензионных** **документов (ЛитРес и т.д.)** |
|  |  |  |
| **Итого по поселению** |  |  |

Анализ!!!!

**- выполнено справок и консультаций**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование****библиотеки** | **Выполнено справок и консультаций** |
| **Всего** | **В том числе** |
| **в стационарных условиях**  | **во внестационарных условиях** | **Удаленно, через интернет** |
| **2020** | **2021** | **2022** | **+/-****2022 -2021** | **2020** | **2021** | **2022** | **+/-****2022 -2021** | **2020** | **2021** | **2022** | **+/-****2022 -2021** | **2020** | **2021** | **2022** | **+/-****2022 -2021** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по поселению** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Анализ!!!!

**- количество культурно-просветительных мероприятий (СТРОГО ПО 6 нк)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование****библиотеки** | **Число мероприятий** |
| **Всего** | **В том числе** |
| **в стационарных условиях**  | **во внестационарных условиях** | **Удаленно, через интернет (САЙТ, КУЛЬТУРА)\*** |
| **2020** | **2021** | **2022** | **+/-****2022 -2021** | **2020** | **2021** | **2022** | **+/-****2022 -2021** | **2020** | **2021** | **2022** | **+/-****2022 -2021** | **2020** | **2021** | **2022** | **+/-****2022 -2021** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по поселению** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***\**** *мероприятия, выполненные в удаленном режиме: на сайте библиотеки, платформе Культура.РФ. К числу библиотечных мероприятий в удаленном режиме относятся: экскурсии (по зданию, экспозиции, кварталу и т. п.); выставки; видео и аудиообзоры литературы; моноспектакли или кукольные спектакли, концерты; громкие чтения; встречи с писателями, известными людьми; презентации книг; конференции; вебинары; лекции; мастер-классы или другие обучающие занятия; акции и конкурсы; викторины; показы фильмов, перешедших в общественное достояние (созданные в 1950 году и ранее).*

Анализ!!!!

**2.2. Относительные показатели**

**- охват населения библиотечным обслуживанием**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование библиотеки** | **Процент охвата населения библиотечным обслуживанием (**См. Таблицу «Анализ деятельности общедоступных библиотек»)  |
| **2020** | **2021** | **2022** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО ПО ПОСЕЛЕНИЮ (НЕ СКЛАДЫВАТЬ!!!!) |  |  |  |

**Анализ!!! Пример:** В связи с уменьшением числа пользователей по причине ограничений в период пандемии, показатель снизился в большинстве поселений. Исключение - Гончаровское сельское поселение, где показатель увеличился на 9%, что объясняется организацией в отчетном году пунктов внестационарного обслуживания.

**- Посещаемость (Посещения/пользователи)** (см. Таблицу «Анализ деятельности общедоступных библиотек»)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование библиотеки | **2020** | **2021** | **2022** | **+/-****2022 -2021** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО по поселению |  |  |  |  |

**-Читаемость: (Книговыдача/пользователей)** (см. Таблицу «Анализ деятельности общедоступных библиотек»)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование библиотеки | **2020** | **2021** | **2022** | **+/-****2022 -2021** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО по поселению |  |  |  |  |

**-Обращаемость: (Документовыдача/фонд)** (см. Таблицу «Анализ деятельности общедоступных библиотек»)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование библиотеки | **2020** | **2021** | **2022** | **+/-****2022 -2021** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО по поселению |  |  |  |  |

**- Документообеспеченность: (Фонд/жителей)** (см. Таблицу «Анализ деятельности общедоступных библиотек»)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование библиотеки | **2020** | **2021** | **2022** | **+/-****2022 -2021** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО по поселению |  |  |  |  |

**Анализ!!!**

**2.3. Экономические показатели**

**- оказание платных услуг (виды и объемы услуг)**

В библиотеках поселения оказываются следующие платные услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование библиотеки | Количество платных услуг | Виды платных услуг | Доходы от платных услуг |
|  |  | Ксерокопирование |  |
|  | Черно-белая печать |  |
|  | Проведение мероприятий |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ИТОГО по поселению** |  |  |  |

**Анализ!!! ПРИМЕР** Доходы МБУК «Межпоселенческая библиотека Выборгского района» от оказания платных услуг в 2022 году составили 97 038,40 рублей, что составило 32% от дохода предыдущего года (в 2021 году - 300 830,0 рублей). Наиболее востребованная в Межпоселенческой библиотеке услуга – организация и проведение массовых мероприятий – оказывалась до введения ограничений в 1 квартале отчетного года (доход 76650 рублей). 20 388,40 рублей получены от оказания сервисных услуг.

**- финансовые затраты на содержание и деятельность библиотек**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование поселения | **Израсходовано всего, тыс. руб.** |
| **2020** | **2021** | **2022** | **+/-****2022 -2021** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Пример. Из полученных в 2022 году средств израсходованы …. тыс. р. на ремонт помещений , …..тыс. р. на приобретение оборудования, ….тыс. р. на заработную плату персонала, …. тыс. на коммунальные платежи и …. тыс комплектование фонда.

**Краткие выводы по разделу. Основные тенденции в изменении показателей деятельности библиотек и актуальные управленческие решения.**

**3. Библиотечные фонды (формирование, использование, сохранность)**

**3. Библиотечные фонды (формирование, использование, сохранность)**

**3.1. Общая характеристика совокупного фонда муниципальных общедоступных библиотек района:**

3.1.1 О**бъём**;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование библиотеки** |  | **2020** | **2021** | **2022** | **+/-** |
|  | Поступило |  |  |  |  |
|  | Выбыло |  |  |  |  |
|  | Состоит на конец года |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого по поселению | Поступило |  |  |  |  |
|  | Выбыло |  |  |  |  |
|  | Состоит на конец года |  |  |  |  |

\* Заполняется на каждую библиотеку поселения

\* Итого в целом по поселению

3.1.2 В**идовой состав**;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование библиотеки** | **Состоит всего на 01.01.2023** | **Печатные издания и неопубликованные****документы** | **Электронные документы на съемных носителях** | **Документы на других видах носителей** | **Документы в специальных форматах для слепых и слабовидящих** |
| **Всего** | **Из них книг** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по поселению |  |  |  |  |  |  |

**3.1.3 Отраслевой состав**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование библотеки** | **Состоит всего** | **ОПЛ** | **ЕНЛ** | **Техника** | **с/х** | **Искусство и спорт** | **Худ. лит-ра** | **Детская лит-ра** | **Прочие** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **В процентах** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по поселению |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В процентах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **Анализ**

**3.2. Движение совокупного фонда муниципальных общедоступных библиотек, в т. ч. по видам документов:**

**3.2.1 Новые поступления в фонды муниципальных библиотек:**

**Поступления в фонды библиотеки**:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование библиотеки | 2020 | (+/-) | 2021 | (+/-) | 2022 | (+/-) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по поселению |  |  |  |  |  |  |

**Печатные издания, из них книги**;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование библотеки** | **Поступило всего** | **книг** | **Периодич. изданий** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого по поселению |  |  |  |

**Поступило книг по отраслевому составу (в процентном соотношении от общего объема новых поступлений**);

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование библотеки** | **Поступило**  | **ОПЛ** | **ЕНЛ** | **Техника** | **с/х** | **Искусство и спорт** | **Худ. лит-ра** | **Детская лит-ра** | **Прочие** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **В процентах** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по поселению |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В процентах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Анализ

**3.2.2 Подписка на печатные периодические издания;**

 **Периодические издания по видам**

|  |  |
| --- | --- |
| Библиотеки |  Периодические издания |
| ВСЕГО | Из них газет | Из них журналов |
| 2020 | (+/-) | 2021 | (+/-) | 2022 | (+/-) | 2020 | 2021 | 2022 | 2020 | 2021 | 2022 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по поселению |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**- подписка на электронные периодические издания;**

**Анализ**

**3.2.3 Обеспечение доступа к полнотекстовым электронным базам данных;**

**3.2.4 Соблюдение норматива ЮНЕСКО (250 книг и других документов в год на 1000 жителей; 25 книг на 100 жителей);**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование библиотеки | Количество жителей | Нормативна 1000 жителей | Реально поступило | % выполнения |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО по поселению |  |  |  |  |

**3.2.5 Выбытие из фондов муниципальных библиотек (с указанием причин исключения):**

**печатных изданий, из них книг; электронных документов.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование библиотеки | Выбыло всего | Из них электронные | Из них по ветхости | Из них устаревшие по содержанию | Из них утрата | Из них дефектность | Из них непрофильность |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по поселению |  |  |  |  |  |  |  |

**Анализ**

**3.3. Анализ и оценка состояния и использования фондов:**

**3.3.1 Обновляемость фондов**;

**Формула** будет выглядеть следующим образом:

Н = П/Ф к х 100 %,

П – объём поступлений, Ф – объём **фонда** на конец анализируемого периода, Н – **обновляемость** (Таблица анализа)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Обновляемость(норма 3,8-5%)  |
| Библиотека | 2020 | 2021 | 2022 |
|  |  |  |  |
| Итого по поселению |  |  |  |

**3.3.2 Выдача документов библиотечного фонда, в том числе по видам документов;**

Распределение книговыдач видам изданий

|  |  |
| --- | --- |
| Общая книговыдача |  |
| Книги |  |
| Периодические издания |  |
| Электронные документы на съемных носителях |  |
| Документы на других видах носителей |  |
| Документы в специальных форматах для слепых и слабовидящих |  |
| Прочие |  |

Распределение книговыдач по отраслям знаний

|  |  |
| --- | --- |
| Общая книговыдача |  |
| Общественно-политическая  |  |
| Естественно-научная  |  |
| Техника |  |
| Сельское хозяйство |  |
| Искусство и спорт |  |
| Художественная литература |  |
| Детская литература |  |
| Прочие |  |

**3.3.3 Обращаемость фондов;**

**Формула** будет выглядеть следующим образом

Об=В:Ф, где.

 Об - **обращаемость** **фонда**; В - книговыдача; Ф - объём **фонда**. (Таблица анализа)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Обращаемость (норма 1,5-2%) |
| Библиотека | 2020 | 2021 | 2022 |
|  |  |  |  |
| Итого по поселению |  |  |  |

**- учтенные и ликвидированные отказы**;

**- соответствие отраслевой структуры фонда запросам читателей**.

Анализ

**3.4. Финансирование комплектования (объемы, основные источники).**

|  |  |
| --- | --- |
|  **2022 год** |  |
| **Наименование библиотеки** | **Всего средств** | **Федеральный бюджет** | **Областной бюджет** | **Муниципальный бюджет** | **Внебюджетные средства** | **Из них израсходовано** |  |  |
| **Средства от платных услуг** | **Другие источники** | **На** **книги** |  **На** **периодику** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по поселению |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.5. Обеспечение сохранности фондов:**

**3.5.1 Соблюдение действующего порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда (с указанием нормативных актов);**

**3.5.2 Проверка и передача фондов библиотек в условиях реструктуризации библиотечной сети**;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование библиотеки** | **Проверка фондовпроводилась(2020год)** | **Проверка фондовведется(2021год)** | **НедостачаКол-во экз.** |
|  |  |  |  |

**3.5.3 Число переплетенных, отреставрированных изданий; соблюдение режимов хранения.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование библиотеки** | **Фонд передавался (кол-во экз.)/ не передавался** | **количество переплетенных изданий** | **соблюдение режимов хранения** | **Наличие охранных средств обеспечивающих безопасность библиотек и библиотечных фондов (названия)** | **пожарная сигнализация: есть/нет** | **охранная сигнализация: есть/нет** | **аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия).** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**-**

4. Информатизация библиотек, предоставление доступа пользователей к электронным и сетевым ресурсам

4.1. Электронная каталогизация:

- формирование электронных каталогов и других баз данных муниципальным общедоступными библиотеками (касается МПБ, биб-ка им.А.Аалто);

* автоматизированные библиотечные информационные системы (АБИС), используемые муниципальными библиотеками (касается МПБ, биб-ка им.А.Аалто);
* число библиотек, создающих электронные каталоги и предоставляющих доступ к ним в Интернете (касается МПБ, биб-ка им.А.Аалто);
* совокупный объем электронного каталога муниципальных библиотек, из них объем электронных каталогов, доступных в Интернете (касается МПБ, биб-ка им.А.Аалто);

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | биб-ка им.А.Аалто | Межпоселенческая биб-ка |
|  | 2020 | 2021 | 2022 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Совокупный объем электронного каталога |  |  |  |  |  |  |
| из них доступны в Интернете |  |  |  |  |  |  |

* состояние ретроспективной конверсии (перевод карточных каталогов и картотек в электронный каталог), проведение ретроспективной каталогизации (касается МПБ, биб-ка им.А.Аалто);

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | биб-ка им.А.Аалто | Межпоселенческая биб-ка |
|  | 2020 | 2021 | 2022 | 2020 | 2021 | 2022 |
| состояние ретроспективной конверсии |  |  |  |  |  |  |

* участие муниципальных библиотек в региональных проектах по корпоративной каталогизации документов библиотечных фондов, в региональном сводном электронном каталоге и базах данных (касается всех);

|  |  |
| --- | --- |
| Биб-ка | Количество записей |
|  | 2020 | 2021 | 2022 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* использование технологии заимствования записей при создании электронных каталогов (источники заимствования и количество заимствованных записей) (касается всех).

|  |  |
| --- | --- |
| Биб-ка | Количество записей |
|  | 2020 | 2021 | 2022 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек:
* объем электронной (цифровой) библиотеки, сформированной муниципальными библиотеками (касается биб-ка им.А.Аалто);

|  |  |
| --- | --- |
| Биб-ка | объем электронной (цифровой) библиотеки |
|  | 2020 | 2021 | 2022 |
| биб-ка им.А.Аалто |  |  |  |

* общее число оцифрованных документов, из них поступивших из других источников (касается МПБ, биб-ка им.А.Аалто);

|  |  |
| --- | --- |
| Биб-ка | объем электронной (цифровой) библиотеки из других источников |
|  | 2020 | 2021 | 2022 |
| биб-ка им.А.Аалто |  |  |  |
| Межпоселенческая биб-ка |  |  |  |

* общее число сетевых локальных документов, из них документов в открытом доступе (касается МПБ, биб-ка им.А.Аалто).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Биб-ка | общее число сетевых локальных документов | из них документов в открытом доступе |
|  | 2020 | 2021 | 2022 | 2020 | 2021 | 2022 |
| биб-ка им.А.Аалто |  |  |  |  |  |  |
| Межпоселенческая биб-ка |  |  |  |  |  |  |

1. Представительство муниципальных библиотек в сети Интернет:
* число библиотек, имеющих широкополосный доступ в Интернет (касается всех: – 1) скорость доступа к сети Интернет согласно договора с провайдером – можно посмотреть в договоре, в личном кабинете на сайте провайдера или позвонить организации-провайдеру, предоставляющему доступ в Интернет; - 2) скорость доступа к сети Интернет по факту – замерить на одном из сайтов - <https://www.speedtest.net/ru> или <https://yandex.ru/internet> );

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Биб-ка | скорость доступа согласно договора | скорость доступа по факту |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* число библиотек, имеющих зону Wi-Fi (касается всех);
* число библиотек, имеющих компьютерные места для пользователей с выходом в интернет (с указанием числа мест) (касается всех);

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Биб-ка | Наличие зоны Wi-Fi (да/нет) | Наличие компьютерных мест для пользователей  | Из них с выходом в интернет |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* число муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты или отдельные страницы на веб-сайтах (касается всех, указать свои сайты, страницы на сайтах КДЦ);

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Биб-ка | веб-сайт | отдельные страницы на веб-сайтах |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* число муниципальных общедоступных библиотек, имеющих аккаунты/группы в социальных сетях и т.п. (касается всех, указать страницы на «Вконтакте», «Одноклассники и т.д. плюс статистику подписчиков за 3 года) ;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Биб-ка | Адрес/адреса страниц в социальных сетях | Количество подписчиков |
|  |  | 2020 | 2021 | 2022 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* количество пользователей (подписчиков, участников групп) аккаунтов библиотек в социальных сетях в разрезе библиотек поселений и района в целом.
1. Предоставление виртуальных услуг и сервисов (кратко описать виды, охарактеризовать динамику за три года).

4.5 Состояние компьютерного парка библиотек (касается всех):

* количество единиц компьютерной техники в библиотеках (заполнить касающийся Вас раздел прилагаемой таблицы «К отчету 2021 оргтех-ка биб-к района»);
* «возраст» компьютерного парка муниципальных библиотек (заполнить касающийся Вас раздел прилагаемой таблицы «К отчету 2021 оргтех-ка биб-к района»);;
* число библиотек, имеющих технику для оцифровки фонда (заполнить касающийся Вас раздел прилагаемой таблицы «К отчету 2021 оргтех-ка биб-к района»);.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Биб-ка** | **количество компьютеров** | **Из них до 3 лет** | **до 5 лет** | **до 7 лет** | **более 7 лет** | **Кол-во КМ техники (МФУ)** | **Кол-во принтеров** | **Кол-во копиров** | **Кол-во сканеров** | **Кол-во проекторов** | **Наличие техники для оцифровки фонда** | **наличие локальной сети** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Общие выводы о темпах технологического развития муниципальных библиотек в области внедрения информационных систем в работу с пользователями и внутренние технологические процессы (касается всех).

**5.Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей**

Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения поселения, с учетом расстановки приоритетов в анализируемом году. При раскрытии направлений работы необходимо делать акцент на проектах, программах, актуальных услугах и инновационных формах обслуживания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** **библиотеки** | **Количество мероприятий для молодежи 15-30 лет** | **Количество мероприятий для читателей среднего возраста** | **Количество мероприятий для читателей пенсионеров** |
|  | **единиц** | **% от общего кол-ва проведенных мероприятий** | **единиц** | **% от общего кол-ва проведенных мероприятий** | **единиц** | **% от общего кол-ва проведенных мероприятий** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по поселению** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** **библиотеки** | **Количество посещений молодежи 15-30 лет** | **Количество посещений читателей среднего возраста** | **Количество посещений читателей пенсионеров** |
|  | **единиц** | **% от общего кол-ва посещений мероприятий** | **единиц** | **% от общего кол-ва посещений мероприятий** | **единиц** | **% от общего кол-ва посещений мероприятий** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по поселению** |  |  |  |  |  |  |

**Выводы: активность, средняя посещаемость, аудитория, (всегда ли это читатели библиотеки?)**

**5.1 Обслуживание пользователей удаленно через интернет**

Мероприятия в онлайн формате стали неотъемлемой частью работы библиотеки.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование****библиотеки** | **Число онлайн мероприятий и просмотров** |
| **Всего онлайн мероприятий** | **Из них** |
| **Прямые трансляции на Портале Культура РФ** | **Мероприятия на сайте библиотеки** |
|  | **мероприятий** | **просмотров** | **мероприятий** | **просмотров** | **мероприятий** | **просмотров** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по поселению |  |  |  |  |  |  |

Обратите внимание!!! В таблице учитываются мероприятия включенные в официальную статистику. Просьба в выводах к таблице указать, дублируются ли мероприятия в социальных сетях, все или частично.

Описать мероприятие или цикл мероприятий онлайн, которые набрали наибольшее число просмотров, получили отзывы и комментарии

Мероприятия, проведенные библиотекой в социальных сетях ( без учета Портала Культура РФ и сайта)

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование****библиотеки** | **Число онлайн мероприятий и просмотров** |
| **Видеоролики (не транслировавшиеся на сайте)** | **Конкурсы, викторины, опросы** |
| **Число мероприятий** | **Число просмотров** | **Число мероприятий** | **Количество участников** |
|  |  |  |  |  |
| Итого по поселению |  |  |  |  |

!!!Описать мероприятие или цикл мероприятий онлайн, которые набрали наибольшее число просмотров, получили отзывы и комментарии.

В выводах отразить тенденцию активности в социальных сетях в текущем году.

**5.2 Внестационарные формы обслуживания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****библиотеки** | **Пункты выдачи** | **Передвижки** | **Книгоношество.****Обслуживание на дому** |
| Кол -во пунктов выдачи | **Кол-во обслуженных** | **Где организованы Категории пользователей** | **Кол -во передвижек** | **Кол-во обслуженных** | **Где организованы Категории пользователей** | **Кол-во обслуженных** | Категории пользователей |
| **2021** | **2022** | **2021** | **2022** | **2021** | **2022** | **2021** | **2022** | **2021** | **2022** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по поселению** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**!!!В выводах описать изменения, которые произошли в текущем году.**

**5.3 Культурно-просветительская деятельность библиотек**

**Описать** главные события года в жизни библиотеки для читательской аудитории 15+

по направлениям

**- 350-летие Петра Первого**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование библиотеки | Число мероприятий | Число посещений |
|  |  |  |
| Итого по поселению |  |  |

**-Год Культурного наследия народов России**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование библиотеки | Число мероприятий | Число посещений |
|  |  |  |
| Итого по поселению |  |  |

**Описать несколько самых значимых и интересных мероприятий по вышестоящим темам. Так же по другим значимым для библиотеки направлениям (например гражданско-патриотическое воспитание, здоровый образ жизни, экологическое просвещение, эстетическое и духовное воспитание, семейное чтение и др.)**

**Участие и проведение круглых столов, конкурсов, конференций, мастер-классов, фестивалей, лекций, творческих встреч и творческих выставок.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование библиотеки | Название мероприятия | Форма проведения | Целевая аудитория | Краткое описание мероприятия |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**- Продвижение книги и чтения**

Основная цель поддержки чтения – создание распространенного среди общественности
позитивного мнения о чтении.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование библиотеки | Число мероприятий | Число посещений |
|  |  |  |
| Итого по поселению |  |  |

В разделе можно рассказать о инновациях, изменениях в организации библиотечного пространства (если таковое имело место быть).

Краткая характеристика массовых мероприятий по этому направлению: книжные выставки, встречи с писателями, юбилеи книг, юбилей писателей.

На примере одного, двух мероприятий.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование библиотеки | Название мероприятия | Форма проведения | Целевая аудитория | Краткое описание мероприятия |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**- Программно-проектная деятельность:**

**Программно**-**проектная** **деятельность**представляет собой системные мероприятия, объединённые единой идеей и целями, направленными на решение определённых проблем.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование библиотеки | Наименование проекта | Число мероприятий | Число посещений |
|  |  |  |  |
| Итого по поселению |  |  |  |

Описать проект – цели, задачи, целевая аудитория, направление, регулярность, формы проведения, партнеры.

**- Культурно-просветительские формирования (клубы)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование библиотеки | Наименование Клуба, любительского объединения | Направления деятельности | Число постоянных участников | Регулярность проведениязанятий |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Дать описание тем занятий и содержание самых ярких мероприятий.

**5.4 Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование библиотеки** | **Количество мероприятий для людей с ограниченными возможностями** | **Посещения по мероприятиям** | **Число пользователей данной категории** | **Доля мероприятий для людей с ограниченными возможностями от общего кол-ва мероприятий %** |
|  |  |  |  |  |
| Итого по поселению |  |  |  |  |

**Примеры!!! Описать наиболее интересное и значимое мероприятие для денной категории читателей.**

**- работа с социально-незащищенными группами населения (пенсионеры, малообеспеченные семьи, многодетные семьи, приемные семьи, неблагополучные семьи)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование библиотеки** | **Количество мероприятий для социально-незащищенных групп населения** | **Посещения по мероприятиям** | **Число пользователей данной категории** | **Доля мероприятий для социально незащищенных групп населения от общего кол-ва мероприятий %** |
|  |  |  |  |  |
| Итого по поселению |  |  |  |  |

**Примеры!!! Описать наиболее интересное и значимое мероприятие для денной категории читателей.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование библиотеки** | **Название мероприятия** | **Форма проведения** | **Целевая аудитория** | **Краткое описание мероприятия** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**5.5 Продвижение библиотек и библиотечных услуг**

**Реклама. Информационное сопровождение деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование библиотеки** | **Вид информации****Количество** |
| **Буклеты, рекламные листки, флаеры** | **Визуальные средства (рекламные слайд-презентации, ролики)** | **Публикации в СМИ (радио, ТВ)** | **Экскурсии по библиотеке** | **Сайт (новостная лента, новости)** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование библиотеки** | **Названия, вид, форма****Перечислить** |
| **Буклеты, рекламные листки, флаеры** | **Визуальные средства (рекламные слайд-презентации, ролики)** | **Публикации в СМИ (радио, ТВ)** |
|  |  |  |  |

**- Общая характеристика читательской аудитории муниципальных библиотек: структура, интересы и предпочтения, наблюдаемые изменения. (на основе данных исследований, мониторингов, опросов и т.п.)**

**- Влияние читательской аудитории на организацию и развитие библиотечного обслуживания**

**БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ДЕТЕЙ**

**Цифровые показатели по работе с детьми по сравнению с 2021 годом**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **библиотека** | **Количество читателей 2022** | **Количество читателей 2021** | **Количество посещений 2022** | **Количество посещений 2021** | **Количество кн/выдач** **2022** | **Количество кн/выдач 2021** |
| Библиотека |  |  |  |  |  |  |
| Итого по поселению |  |  |  |  |  |  |
| +/- |  |  |  |  |  |  |

Цифровые показатели за прошлый год!!!!

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Библиотека | **Чит.2021** | **Чит.2022** | **Пос.2021** | **Пос.2022** | **к/выд. 2021** | **к/выд.2022** |
| Межпоселенческая | **960** |  | **15688** |  | **18914** |  |
| +/- |  |  |  |  |  |  |
| Библиотека А. Аалто | **8814** |  | **65748** |  | **166869** |  |
| +/- |  |  |  |  |  |  |
|  **Светогорское городское поселение** |
| Светогорская дет. | **1502** |  | **10514** |  | **22805** |  |
| Лесогорская | **379** |  | **4548** |  | **9096** |  |
| Лосевская | **136** |  | **2356** |  | **2649** |  |
| Итого | **2017** |  | **17418** |  | **34550** |  |
| +/- |  |  |  |  |  |  |
|  **Приморское городское поселение** |
| Приморская дет. | **1164** |  | **11806** |  | **11173** |  |
| Ермиловская | **140** |  | **2733** |  | **3284** |  |
| Глебычевская | **375** |  | **4005** |  | **4400** |  |
| Краснодолинская | **122** |  | **606** |  | **1040** |  |
| Рябовская | **38** |  | **222** |  | **678** |  |
| Итого: | **1839** |  | **19372** |  | **20570** |  |
| +/- |  |  |  |  |  |  |
|  **Рощинское городское поселение** |
| Рощинская дет. | **1314** |  | **18300** |  | **18522** |  |
| Пушновская | **124** |  | **3965** |  | **6378** |  |
| Цвелодубовская | **155** |  | **3422** |  | **7153** |  |
| Итого: | **1593** |  | **25687** |  | **32053** |  |
| +/- |  |  |  |  |  |  |
|  **Высоцкое городское поселение** |
| Высоцкая гор. | **78** |  | **1522** |  | **7615** |  |
| +/- |  |  |  |  |  |  |
|  **Гончаровское сельское поселение** |
| Гончаровская | **46** |  | **525** |  | **1797** |  |
| Перовская | **19** |  | **266** |  | **701** |  |
| Житковская | **98** |  | **1640** |  | **3123** |  |
| Гавриловская | **77** |  | **842** |  | **1571** |  |
| Гвардейская | **5** |  | **16** |  | **17** |  |
| Барышевская | **39** |  | **630** |  | **540** |  |
| Итого: | **284** |  | **3919** |  | **7749** |  |
| +/- |  |  |  |  |  |  |
| **Полянское сельское поселение** |
| Семиозерская | **140** |  | **2435** |  | **2464** |  |
| Полянская | **176** |  | **3040** |  | **3361** |  |
| Горьковская | **0** |  | **0** |  | **0** |  |
| Итого: | **316** |  | **5475** |  | **5825** |  |
| +/- |  |  |  |  |  |  |
|  **Каменногорское городское поселение** |
| Каменногорская | **969** |  | **7698** |  | **12528** |  |
| Бородинская | **274** |  | **1622** |  | **1498** |  |
| Зайцевская | **93** |  | **1740** |  | **1805** |  |
| Возрожденская | **186** |  | **1957** |  | **2879** |  |
| Лазурненская | **60** |  | **944** |  | **1248** |  |
| Прудовская | **113** |  | **1315** |  | **3558** |  |
| Итого: | **1695** |  | **15276** |  | **24516** |  |
| +/- |  |  |  |  |  |  |
|  **Селезнёвское сельское поселение** |
| Селезнёвская | **316** |  | **1955** |  | **3699** |  |
| Кондратьевская | **168** |  | **2807** |  | **4356** |  |
| Большепольская | **79** |  | **466** |  | **671** |  |
| Лужайская | **32** |  | **328** |  | **465** |  |
| Итого: | **595** |  | **5556** |  | **9191** |  |
| +/- |  |  |  |  |  |  |
|  **Красносельское сельское поселение** |
| Кирилловская | **140** |  | **889** |  | **1390** |  |
| Кирпичненская | **124** |  | **2243** |  | **8199** |  |
| Красносельская | **138** |  | **1643** |  | **1963** |  |
| Климовская | **18** |  | **488** |  | **626** |  |
| Коробицынская | **139** |  | **2321** |  | **1153** |  |
| Итого: | **559** |  | **7584** |  | **13331** |  |
| +/- |  |  |  |  |  |  |
|  **Первомайское сельское поселение** |
| Первомайская | **663** |  | **4255** |  | **9979** |  |
| Ленинская | **116** |  | **1957** |  | **2581** |  |
| Ильичевская | **128** |  | **923** |  | **2800** |  |
| Итого: | **907** |  | **7135** |  | **15360** |  |
| +/- |  |  |  |  |  |  |
|  **Советское городское поселение** |
| Советская | **359** |  | **2752** |  | **5061** |  |
| Токаревская | **53** |  | **294** |  | **434** |  |
| Итого: | **412** |  | **3046** |  | **5495** |  |
| +/- |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО 2021:** | **20069** |  | **193426** |  | **362038** |  |
| **+/-** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **библиотека** | **Читаемость 2022** | **Читаемость 2021 Норма 20-22** | **Посещаемость 2022** | **Посещаемость 2021Норма 7-8** |
|  |  |  |  |  |

**Объяснение отрицательных показателей** …………………………………………..

**Цифровой анализ мероприятий для пользователей до 14 лет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **библиотека** | **Количество мероприятийвсего** | **Количество посещений мероприятийвсего** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **библиотека** | **Количество мероприятийстационар** | **Количество посещений мероприятийв стационаре** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **библиотека** | **Количество мероприятийвнестационар** | **Количество посещений мероприятийвнестационар** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **библиотека** | **Количество мероприятийудалённые через ннтернет** | **Количество просмотров мероприятийудалённые через интернет** |
|  |  |  |

 **Тематические направления мероприятий для детей до 14 лет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **библиотека** | **Тематика мероприятий** | **Количество мероприятийВСЕГО** | **Количество посещений мероприятийВСЕГО** |
|  | **Продвижение книги и чтения** |  |  |
|  | **Патриотическое воспитание**  |  |  |
|  | **Краеведение**  |  |  |
|  | **Экологическое просвещение** |  |  |
|  | **ЗОЖ**  |  |  |
|  | **Художественно-эстетическое просвещение** |  |  |
| Не плюсуюется в графы «Всего» | **В том числе: Год культуры народов России** |  |  |
| Не плюсуюется в графы «Всего» | **В том числе: Неделя детской книги** |  |  |

 **АНАЛИЗ ФОРМ ПРОВЕДЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **библиотека** | **Форма проведения мероприятий** | **Количество мероприятийВСЕГО** |
|  | **книжная выставка** |  |
|  | **электронная выставка** |  |
|  | **урок мужества** |  |
|  | **утренник** |  |
|  | **конкурс** |  |
|  | **литературный час** |  |
|  | **библиографический обзор** |  |
|  | **интерактивное занятие** |  |
|  | **художественная выставка картин, поделок, фотографий и пр.** |  |
|  | **литературно-музыкальная композиция** |  |
|  | **квест** |  |
|  | **просмотр мультфильмов/фильмов** |  |
|  | **встреча с детским писателем** |  |
|  | **мастер-класс** |  |
|  | **акция** |  |
|  | **другое** |  |

 **Доля пользователей до 14 лет от общего числа пользователей и доля книговыдач пользователям до 14 лет от общей**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| библиотека | **Читатели всего****2022** | **Читатели до 14 лет 2022** | **Доля читателей до 14 лет 2022** | **К/выд.****Всего****2022** | **к/выд. До 14 лет 2022** | **Доля к/выдачи детям от общей 2022** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Доля фонда детской литературы от общего. Обращаемость фонда**

 **детской литературы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Библиотека | **Количество фонда всего** | **Количество фонда детской литературы** | **Доля фонда детской литературы от общего количества фонда. %** | **Обращаемость фонда детской литературы. Книговыдача детям / количество фонда детской литературы Норма - 2** |
|  |  |  |  |  |

**ОБЪЁМ ФОНДА ДЕТСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДАННЫЕ 2021 ГОД!!!**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Библиотека | **Объём фонда всего** | **Объём фонда детской литературы** | **Доля фонда детской литературы от общего количества фонда. %** | **Обращаемость фонда детской литературы. Книговыдача детям / количество фонда детской литературы** |
| Межпоселенческая  |  | **18999** |  |  |
| Библиотека А.Аалто |  | **136597** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Светогорская гор. |  |  |  |  |
| Светогорская дет. |  | **8964** |  |  |
| Лесогорская |  | **3368** |  |  |
| Лосевская |  | **816** |  |  |
| Итого по Светогорскому городскому поселению |  | **13148** |  |  |
| Приморская гор. |  | **91** |  |  |
| Приморская дет. |  | **4106** |  |  |
| Ермиловская |  | **462** |  |  |
| Глебычевская |  | **1220** |  |  |
| Краснодолинская |  | **722** |  |  |
| Рябовская |  | **553** |  |  |
| Итого по Приморскому городскому поселению: |  | **7154** |  |  |
| Рощинская пос. |  |  |  |  |
| Рощинская дет. |  | **9000** |  |  |
| Пушновская |  | **619** |  |  |
| Цвелодубовская |  | **440** |  |  |
| Итого по Рощинскому городскому поселению: |  | **10059** |  |  |
| Высоцкая гор. |  | **1345** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Гончаровская |  | **1050** |  |  |
| Перовская |  | **2236** |  |  |
| Житковская |  | **2231** |  |  |
| Гавриловская |  | **1279** |  |  |
| Гвардейская |  | **2462** |  |  |
| Барышевская |  | **771** |  |  |
| Итого по Гончаровскому сельскому поселению: |  | **10029** |  |  |
| Семиозерская |  | **2522** |  |  |
| Полянская |  | **1418** |  |  |
| Горьковская |  | **0** |  |  |
| Итого по Полянскому сельскому поселению: |  | **3940** |  |  |
| Каменногорская |  | **3923** |  |  |
| Бородинская |  | **1872** |  |  |
| Зайцевская |  | **194** |  |  |
| Возрожденская |  | **1732** |  |  |
| Лазурненская |  | **581** |  |  |
| Прудовская |  | **932** |  |  |
| Итого по Каменногорскому городскому поселению: |  | **9234** |  |  |
| Селезнёвская |  | **1997** |  |  |
| Кондратьевская |  | **1888** |  |  |
| Большепольская |  | **1262** |  |  |
| Лужайская |  | **30** |  |  |
| Итого по Селезневскому сельскому поселению: |  | **5177** |  |  |
| Кирилловская |  | **1449** |  |  |
| Кирпичненская |  | **635** |  |  |
| Красносельская |  | **784** |  |  |
| Климовская |  | **416** |  |  |
| Коробицынская |  | **1417** |  |  |
| Итого по Красносельскому сельскому поселению: |  | **4701** |  |  |
| Первомайская |  | **3521** |  |  |
| Ленинская |  | **1105** |  |  |
| Ильичевская |  | **1124** |  |  |
| Итого по Первомайскому сельскому поселению: |  | **5750** |  |  |
| Советская |  | **3200** |  |  |
| Токаревская |  | **546** |  |  |
| Итого по Советскому городскому поселению: |  | **3746** |  |  |
| **ИТОГО 2021** |  | **229879** |  |  |

**Обновляемость фонда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Библиотека | **Объем новых поступлений детской литературы в 2022 г.** | **Объём фонда детской литературы на конец 2022 года**  | **Обновляемость детского фонда: Поступления/ на объем фонда х 100**  |
|  |  |  |  |

**Книгообеспеченность**

|  |  |
| --- | --- |
| Библиотека | **Книгообеспеченность на 1 читателя до 14 лет** |
|  |  |

 **Детские периодические издания 2022**

|  |  |
| --- | --- |
| Библиотека | **Количество наименований детских периодических изданий** |
|  | **2020** |  **2021** | **2022** |
|  |  |  |  |

 **Детские периодические издания данные 2021 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Библиотека | **Количество наименований детских периодических изданий, выписываемых библиотекой** |  |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| Межпоселенческая  | **25** | **23** | **20** |  |
| Библиотека А. Аалто | **89** | **81** | **82** |  |
|  |  |  |  |  |
| Светогорская дет. | **9** | **6** | **6** |  |
| Лесогорская | **2** | **1** | **1** |  |
| Лосевская | **2** | **1** | **1** |  |
| Итого по Светогорскому городскому поселению | **13** | **8** | **8** |  |
| Приморская гор. |  |  |  |  |
| Приморская дет. | **10** | **3** | **6** |  |
| Ермиловская | **2** | **1** | **1** |  |
| Глебычевская | **1** | **1** | **1** |  |
| Краснодолинская | **4** | **4** | **4** |  |
| Рябовская | **2** | **2** | **4** |  |
| Итого по Приморскому городскому поселению: | **19** | **11** | **16** |  |
| Рощинская пос. |  |  |  |  |
| Рощинская дет. | **6** | **4** | **3** |  |
| Пушновская | **3** | **3** | **1** |  |
| Цвелодубовская | **3** | **3** | **2** |  |
| Итого по Рощинскому городскому поселению: | **12** | **10** | **6** |  |
| Высоцкая гор. | **14** | **11** | **8** |  |
|  |  |  |  |  |
| Гончаровская | **12** | **11** | **13** |  |
| Перовская | **5** | **6** | **5** |  |
| Житковская | **14** | **8** | **13** |  |
| Гавриловская | **8** | **6** | **5** |  |
| Гвардейская | **0** | **0** | **0** |  |
| Барышевская | **7** | **7** | **3** |  |
| Итого по Гончаровскому сельскому поселению: | **46** | **38** | **39** |  |
| Семиозерская | **5** | **6** | **6** |  |
| Полянская | **7** | **7** | **8** |  |
| Горьковская |  |  |  |  |
| Итого по Полянскому сельскому поселению: | **12** | **13** | **14** |  |
| Каменногорская | **11** | **10** | **9** |  |
| Бородинская | **4** | **4** | **4** |  |
| Зайцевская | **5** | **4** | **3** |  |
| Возрожденская | **4** | **4** | **3** |  |
| Лазурненская | **4** | **4** | **2** |  |
| Прудовская | **6** | **5** | **5** |  |
| Итого по Каменногорскому городскому поселению: | **34** | **31** | **26** |  |
| Селезнёвская | **3** | **3** | **4** |  |
| Кондратьевская | **3** | **2** | **2** |  |
| Большепольская | **3** | **3** | **3** |  |
| Лужайская | **1** | **1** | **2** |  |
| Итого по Селезневскому сельскому поселению: | **10** | **9** | **11** |  |
| Кирилловская | **6** | **5** | **1** |  |
| Кирпичненская | **9** | **7** | **3** |  |
| Красносельская | **3** | **2** | **2** |  |
| Климовская | **4** | **4** | **0** |  |
| Коробицынская | **7** | **2** | **0** |  |
| Итого по Красносельскому сельскому поселению: | **29** | **20** | **6** |  |
| Первомайская | **9** | **9** | **9** |  |
| Ленинская | **4** | **4** | **4** |  |
| Ильичевская | **5** | **5** | **5** |  |
| Итого по Первомайскому сельскому поселению: | **18** | **18** | **18** |  |
| Советская | **0** | **0** | **0** |  |
| Токаревская | **0** | **0** | **0** |  |
| Итого по Советскому городскому поселению: | **0** | **0** | **0** |  |
| **ИТОГО**  | **321** | **273** | **254** |  |

**Справочно-библиографическое обслуживание пользователей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Библиотека | **Количество выполненных библиографических справок всего в 2022 году** | **Количество выполненных библиографических справок пользователей до 14 лет всего в 2022 году** | **Доля выполненных библиографических справок пользователей до 14 лет, от общего количества выполненных справок в 2022 г.** |
|  |  |  |  |

 **Внестационарные формы обслуживания пользователей до 14 лет

 Библиотечный пункт**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **библиотека** | **Библиотечный пункт/ 2022количество. расположение** | **Количество читателей2022** | **Количество посещений2022** | **Количество книговыдач2022** | **Количество проведенных мероприятий2022** |
|  |  |  |  |  |  |

 **Коллективный абонемент**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **библиотека** | **Коллективный абонемент/ 2022количество. расположений** | **Количество читателей2022** | **Количество посещений2021** | **Количество книговыдач2021** | **Количество проведенных мероприятий2021** |
|  |  |  |  |  |  |

 **Выездной читальный зал**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **библиотека** | **Выездной читальный зал/ 2022количество. расположение** | **Количество читателей2022** | **Количество посещений2022** | **Количество книговыдач2022** | **Количество проведенных мероприятий2022** |
|  |  |  |  |  |  |

 **Передвижная библиотека**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **библиотека** | **Передвижная библиотека 2022** | **Количество читателей 2022** | **Количество посещений 2022** | **Количество книговыдач 2022** | **Количество проведенных мероприятий 2022** |
|  |  |  |  |  |  |

 **Книгоношество. Волонтёры**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **библиотека** | **Книгоношество. Волонтеры 2022** | **Количество читателей 2022** | **Количество посещений 2022** | **Количество книговыдач 2022** |
|  |  |  |  |  |

 **Клубы и кружки для детей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **библиотека** | **Название клуба/кружка** | **Количество участников** | **Периодичность занятий** | **Количество проведенных занятий в 2022 г.** | **Описание нескольких мероприятий** |
|  |  |  |  |  |  |

 **Работа с группами детей с ограниченными**

 **возможностями здоровья и попавшими в трудную жизненную ситуацию

Сотрудничество с** ……., НАПРИМЕР**:** ГБУЗ санаторий «Сосновый Мыс»
**Возрастная категория детей:**
**Количество человек в группе:
Категории детей** с ограниченными возможностями или попавшими в трудную жизненную ситуацию: НАПРИМЕР: с расстройством поведения и общения, с изменениями опорно-двигательного аппарата, с речевыми дисфункциями, с нарушением зрения, дети, находящиеся на превентивном лечении по предупреждению заболевания туберкулезом другие
**Цели деятельности:** НАПРИМЕР**:** содействие образовательному процессу, организация досуга, другое
**Количество проведенных мероприятий:**
**Описание нескольких мероприятий**:

Описать, если есть **индивидуальную работу** с читателями-детьми с ограниченными возможностями здоровья

1. **Справочно-библиографическое обслуживание, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей**
	1. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) в библиотеках

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование библиотеки** | **Наименования каталогов**  | **Наименования картотек**  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование библиотеки** | **Отражение библиотечного фонда в электронном каталоге****Единица измерения****%** | **Количество введенных и отредактированных записей в электронный каталог** |
|  | 2020 | 2021 | 2022 | 2020 | 2021 | 2022 |
|  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов**. **Развитие системы СБО с использованием информационно-компьютерных технологий (ИКТ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование библиотеки** | **Кол-во справок** | **Из них в виртуальном режиме****(запросы по ИТК сетям: в виртуальную справочную службу, на аккаунт в соц сетях)** | **Из них при помощи Интернет** |
| 2020 | 2021 | 2022 | +/- 2022 к 2021 | 2020 | 2021 | 2022 | +/- 2022 к 2021 | 2020 | 2021 | 2022 | +/- 2022 к 2021 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**- количество справок по видам**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование библиотеки** | **ВСЕГО по видам** |
| **адресная справка;** | **тематическая библиогр афическая справка** | **уточняющая библиографическая справка;** | **фактографическая справка** | **переадресование** |
|  |  |  |  |  |  |

**- количество консультаций по видам**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование библиотеки** | **ВСЕГО по видам** |
| **библиографическая консультация** | **ориентирующая консультация и справка**  | **вспомогательно-техническая консультация**  | **факультативная консультация**  |
|  |  |  |  |  |

Дать краткий анализ цифровых показателей по работе с запросами читателей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование библиотеки** | **Кол-во обслуженных индивидуальных абонентов** | **Кол-во обслуженных коллективных абонентов** |
| 2020 | 2021 | 2022 | +/- 2022 к 2021 | 2020 | 2021 | 2022 | +/- 2022 к 2021 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Дать краткий анализ состава индивидуальных и коллективных абонентов

* 1. **Организация МБА в муниципальных библиотеках**

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование библиотеки** | **Получено документов по МБА** | **Выдано по МБА** |
|  | 2020 | 2021 | 2022 | +/- 2022 к 2021 | 2020 | 2021 | 2022 | +/- 2022 к 2021 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование библиотеки** | **Получено документов по ВСО** | **Выдано по всо** |
|  | 2020 | 2021 | 2022 | +/- 2022 к 2021 | 2020 | 2021 | 2022 | +/- 2022 к 2021 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Краткий анализ по разделу. Основные темы запросов по МБА и ВСО (полученной и выданной литературы и других видов документов).

* 1. **Формирование информационной культуры пользователей (Дни информации, Дни библиографии, Дни специалиста, библиотечные уроки, экскурсии, беседы, библиоигры и тд.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование библиотеки** | **Кол-во мероприятий** | **Кол-во посещений** |
|  | **2021** | **2022** | **+/- 2021** **к 2022** | **2021** | **2022** | **+/- 2021** **к 2022** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по поселению |  |  |  |  |  |  |

В выводе указать основные формы работы.

Описать одно или несколько мероприятий по данному направлению:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование библиотеки | Название мероприятия | Форма проведения | Целевая аудитория | Краткое описание мероприятия |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

6.5 **Выпуск библиографической продукции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование библиотеки** | **Вид и название пособия, дать б/ф описание****(рекомендательный список, указатель, закладка, буклет, дайджест, памятка и т. д)** | **Кол-во пособий** |
| **2021** | **2022** |
|  |  |  |  |
| ИТОГО ПО ПОСЕЛЕНИЮ |  |  |  |

**6.6. Деятельность библиотек по правовому просвещению пользователей, а также центров правовой и социально значимой информации.**

**Количественные показатели (для центров правовой информации):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2020 | 2021 | 2022 |
| Количество пользователей |  |  |  |
| Количество посещений |  |  |  |
| Документовыдача |  |  |  |
| Количество справок |  |  |  |

**Если есть в библиотеке – осветить в отчете:**

* Справочно-правовые базы данных
* Читальный зал Президентской библиотеки
* Взаимодействие с территориальной избирательной комиссией
* Юридические консультации на базе библиотеки

Указать количество документов, посещений, консультаций, описать мероприятия.

**Мероприятия правовой тематики.**

Примерная тематика мероприятий по праву: права человека, госуслуги, выборы, Конституция, социальная защита.

* **Стационарные мероприятия по праву:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование библиотеки** | **Наименование мероприятия** | **Количество посещений** | **Категория пользователей** | **Краткое описание мероприятия** |
|  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Всего по данному направлению проведено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мероприятий**

* **Онлайн-мероприятия (указать ссылку на сайт, группу в социальной сети)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование библиотеки** | **Наименование мероприятия** | **Количество посещений** | **Краткое описание мероприятия** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Всего по данному направлению проведено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ онлайн-мероприятий**

**Краткие выводы по разделу:**

**Деятельность Удаленных рабочих мест Многофункциональных центров (МФЦ) по оказанию государственных** **услуг на базе муниципальных библиотек.**

 Если нет МФЦ на базе библиотеки или эти функции выполняет не сотрудник библиотеки – ставим прочерк.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование библиотеки** | **Дата открытия МФЦ на базе библиотеки** | **График (режим) работы****МФЦ****в библиотеке** | **Количество услуг****МФЦ** | **Количество оказанных услуг за 2021г. (включая информирование)** | **Кол-во обслуженных пользователей, обратившихся за услугой в 2021 г.** |
|  |  |  |  |   |  |

**Краткие выводы по разделу.**

# **7. Краеведческая деятельность библиотек**

# 7.1. ПРОЕКТЫ. Реализация краеведческих проектов. Какие проекты осуществлены, какие продолжают или планируются осуществляться? Какие основные направления краеведческой деятельности – по тематике (Литературное, историческое, экологическое) краеведение и формам работы:

# - Краеведческие исследования,

# - Просветительская деятельность,

# - Выпуск краеведческих изданий,

# - Музейные формы краеведческой деятельности. Выставки, раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и коллекций;

# 7.2. ФОНД. Фонд краеведческих документов. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача); формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек.

|  |
| --- |
| Наименование библиотеки |
| год | поступило | списано | В фонде |
| 2020 |  |  |  |
| 2021 |  |  |  |
| 2022 |  |  |  |
| Наименование библиотеки |
| год | поступило | списано | В фонде |
| 2020 |  |  |  |
| 2021 |  |  |  |
| 2022 |  |  |  |
| Наименование библиотеки |
| год | поступило | списано | В фонде |
| 2020 |  |  |  |
| 2021 |  |  |  |
| 2022 |  |  |  |
| ИТОГО ПО ПОСЕЛЕНИЮ |
| год | поступило | списано | В фонде |
| 2020 |  |  |  |
| 2021 |  |  |  |
| 2022 |  |  |  |

# 7.3. Краткие ВЫВОДЫ по разделу. Перспективные направления развития краеведческой деятельности в муниципальном образовании. С какими учреждениями культуры и образования происходит взаимодействие в краеведческом направлении?

# **8. Организационно-методическая деятельность**

**- Виды и формы методических услуг/работ в библиотеках поселения:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование поселения | кол-во метод. консультаций в т.ч. проведенных дистанционно | количество подготовленных информационно-методических материалов |
| индивидуальных | групповых | печатном виде | электронном виде |
|  | **2020** | **2021** | **2022** | **2020** | **2021** | **2022** | **2020** | **2021** | **2022** | **2020** | **2021** | **2022** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по поселению |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| количество организованных обучающих семинаров, совещаний, круглых столов и др. профессиональных встреч | Из них дистанционно |
|
| **2020** | **2021** | **2022** | **2020** | **2021** | **2022** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

**Анализ. Описание значимых мероприятий**

**- Кадровое обеспечение методической деятельности**

**В штатном расписании библиотек ставки методиста не предусмотрено, методические функции выполняет главный библиотекарь**

# **9.Библиотечные кадры**

Штат муниципальных библиотек

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование библиотеки** | Штат библиотеки на конец года, ставок всего | из них основной персонал библиотеки, ставок |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2020** | **2021** | **2022** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по поселению |  |  |  |  |  |  |

**Пояснения по разделу - обязательно!**

*Если произошли изменения в штатном расписании -* когда и какие конкретно*:* сокращение (либо увеличение) штатных единиц/ставок - по каким должностям, основного или вспомогательного персонала

Соотношение полных и неполных ставок; число сотрудников, работающих на неполные ставки, преобладающий размер неполных ставок; вакансии в муниципальных библиотеках.

*Например:*

- Общая численность персонала библиотеки на конец 2022 г. составляет \_\_\_человек, что на \_\_\_ сотрудников меньше (больше) по сравнению с декабрем 2020 г. Количество работников основного персонала на конец отчетного периода – \_\_\_\_чел. (если *есть изменения - причины, например*: Уменьшение численности работников произошло, в основном, из-за сокращения ставок вспомогательного персонала библиотек*).*

- За последние три года штат сократился на \_\_\_\_\_\_ ед., в том числе основной персонал на \_\_\_\_\_\_ ед., технический на \_\_\_\_ ед. Сокращение происходит в основном по причине оптимизации расходов бюджета.

- В настоящее время основной персонал составляет \_\_\_\_\_\_ ставки, вспомогательный - \_\_\_\_. Число работающих на неполные ставки - \_\_\_\_ чел., основного персонала: \_\_\_ чел. работает на \_\_\_% ставки.

- Уволено по сокращению штата - \_\_\_\_\_ чел.

- Уборщица переведена на договор ГПХ.

- Уменьшение численности сотрудников библиотеки связано с сокращением 0,5 ставки библиотекаря. Добавлено 0,5 ставки библиотекаря.

**Численность персонала библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование библиотеки | Всего работников на конец года (чел.) | В том числе работников, относящихся: |
| к основному персоналу (чел.) | к вспомогательному персоналу (чел.) |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2020** | **2021** | **2022** | **2020** | **2021** | **2022** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по поселению |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Основной персонал библиотеки**

**Состав специалистов по профессиональному стажу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование библиотеки | Всего работников, относящихся к основному персоналу (чел.) | Из них имеющих стаж работы: |
| от 0 до 3 лет | от 3 до 10 лет | свыше 10 лет |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2020** | **2021** | **2022** | **2020** | **2021** | **2022** | **2020** | **2021** | **2022** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по поселению |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Краткие выводы:

*Например:*

- На конец отчетного - 2021 г. количество специалистов в Приморском городском поселении со стажем белее 10 лет составляет **\_\_\_\_%** от общей численности работников основного состава (всего\_\_\_\_ сотрудников).

- Библиотечные специалисты со стажем до 3 лет - это **\_\_\_\_%** (\_\_\_\_сотрудников). Категория специалистов со стажем до 10 лет равна – **\_\_\_\_\_%** (\_\_\_\_ сотрудников).

**Состав специалистов по возрасту**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование библиотеки | Всего работников, относящихся к основному персоналу (чел.)  | Из них в возрасте: |
| до 30 лет | от 30 до 55 лет | 55 лет и старше |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2020** | **2021** | **2022** | **2020** | **2021** | **2022** | **2020** | **2021** | **2022** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по поселению |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Краткие выводы:

*Например:*

- Основной состав специалистов библиотеки находится в возрасте \_\_\_\_\_ – это **\_\_\_%** (\_\_\_\_ человек). В категории до 30 лет – **\_\_\_%** (\_\_\_\_ человек). Специалисты в возрасте 55 лет и старше составляют**\_\_\_\_\_%** (\_\_\_\_человек).

- Тенденция «старения» коллективов библиотеке сохраняется. Половину основного состава библиотеки составляют работники старше 55 лет

- В библиотеке трудятся специалисты пенсионного возраста.

- Учреждение испытывает потребность в молодых квалифицированных кадрах.

**Состав библиотечных специалистов по уровню образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование библиотеки | Всего работников, относящихся к основному персоналу (чел.) | из них имеют образование, человек |
| высшее | в том числе библиотечное | среднее профессиональное | В том числе библиотечное |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2020** | **2021** | **2022** | **2020** | **2021** | **2022** | **2020** | **2021** | **2022** | **2020** | **2021** | **2022** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по поселению |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Краткие выводы:

*Например:*

- Профессиональный и возрастной состав за отчетный период практически не изменился. Профильное библиотечное образование имеют \_\_\_\_ % сотрудников.

- Высшее образование имеют **\_\_\_\_\_** библиотечных специалистов (из них **\_\_\_\_%** - профильное образование). **\_\_\_\_\_%** имеют среднее специальное библиотечное образование.

- По сравнению с 2021 годом число сотрудников с библиотечным образованием увеличилось (уменьшилось) на\_\_\_\_\_%.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование библиотеки | Нагрузка на 1 специалиста по основным показателям: |
| по количеству читателей\* | по количеству посещений\*\* | по количеству документовыдачи\*\*\* |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2020** | **2021** | **2022** | **2020** | **2021** | **2022** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средняя по поселению |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: Нагрузка на 1 специалиста рассчитывается:

 \* Количество читателей библиотеки/ количество специалистов;

\*\* Количество посещений за анализируемый период/ кол-во специалистов;

\*\*\* Документовыдача/ количество специалистов библиотеки

Краткие выводы:

*Например:*

- Уровень нагрузки на одного библиотечного специалиста по количеству читателей в 2022 г. - \_\_\_\_\_\_ - практически сопоставим с средним показателем в 2021 г. (больше/меньше). В \_\_\_\_ раз выросла в отчетный период нагрузка на персонал по документовыдаче (на \_\_\_\_%).

- Самая высокая нагрузка на персонал по документовыдаче в отчетном году была в \_\_\_\_ библиотеке, в связи с ….

- Благодаря увеличению количества удаленных посещений не сократился, а даже несколько вырос показатель посещения библиотек в расчете на 1 сотрудника и составил \_\_\_\_\_\_\_ посещений.

- В отчетный период наблюдается снижение уровня нагрузки по всем основным критериям (читатели, посещения, документовыдача) относительно предыдущего года в диапазоне от \_\_\_\_% до \_\_\_\_\_% . Причина – добавлена ставка основного персонала *(например*).

**Повышение квалификации библиотечных специалистов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество сотрудников, прошедших переподготовку и повышение квалификации** **\*** | **Количество сотрудников, нуждающихся в повышении/ переподготовке квалификации**\*\* |
| **2020** | **2021** | **2022** | 2023 |
|  |  |  |  |

\*Примечание:

на основании удостоверения установленного образца.

\*\* Проходили более 3х лет назад

**Пояснения по разделу - обязательно!**

*Например:*

-2 библиотекаря в настоящее время заочно получают среднее профессиональное образование в СПб ГБПОУ Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий;

- библиограф и библиотекарь проходят в настоящее время дистанционное обучение в частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «ЦНТИ «Прогресс».

*Повышение квалификации сотрудниками библиотек поселений Выборгского района:*

- заведующий Приморской детской библиотеки прошла повышение квалификации в Частном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт Дизайна и Сервиса» по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «ТРИЗ: развитие креативного мышления в условиях цифровой экономики»;

- библиотекарь Ильичевской сельской библиотеки завершила обучение в Санкт-Петербургском техникуме библиотечных и информационных технологий.

-2 сотрудника библиотеки приняли участие в семинарах, проводимых МБУК «Межпоселенческая библиотека Выборгского района» в рамках непрерывного профессионального образования системы повышения квалификации.

Нуждаются в повышении квалификации: ….

**Профессиональные конкурсы, результаты участия** (*при наличии*). Если нет, то напишите, что не участвовали

*Например:*

- Библиотека А. Аалто представила проект «Выражай себя легко!» на конкурс в области библиотечного дела «Библиотечная инициатива». Организаторы: Комитет по культуре Санкт-Петербурга и Петербургское библиотечное общество. 2 место в номинации «Лучший проект в области культурно-просветительской деятельности».

- В рамках проведения Декабрьских встреч в ЛОДБ Центральная городская детская библиотека г. Выборга провозглашена «Библиотекой года – выбор подростков 1»

**Публикации специалистов муниципальных библиотек**

**в профессиональных изданиях** (*при наличии*)

(в текстовом формате! - краткая справка о публикационной активности специалистов библиотеки)

*Например:*

- В 2020 г. на страницах профессиональных изданий опубликованы 2 статьи сотрудников МАУК «Библиотека А. Аалто», рассказывающие о реализации в библиотеке проекта по продвижению чтения «Выражай себя легко!» и исследования семейного чтения «Книги для всех поколений».

Лавская, Т.В. «Выскажи своё мнение без оглядки на других». Стендап на литературную тему / Т.В. Лавская // Библиополе.- 2020.- № 4.- с. 60 - 63, фото.

Тюрми, Е.С. «Книги для всех поколений»: итоги социально-культурного исследования МАУК «Библиотека А. Аалто» г. Выборга / Е.С. Тюрми // Библиотечное дело.- 2020.- № 7(361).- с. 7 - 12., фото.

**Оплата труда. Средняя месячная заработная плата работников библиотек в сравнении со средней месячной зарплатой в регионе. Динамика за три года по региону в целом и в разрезе муниципальных образований**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование библиотеки | Средняя месячная заработная плата основного персонала (руб.) |
| **2020** | **2021** | **2022** | **В сравнении с регионом (за 2022 г.) %:** |
|  |  |  |  |  |
| Средняя по поселению |  |  |  |  |

Для сравнения: среднемесячная заработная плата работников библиотек по региону за 2022 г.: 46710 руб.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование библиотеки | Средняя месячная заработная плата вспомогательного персонала (руб.) |
| **2020** | **2021** | **2022** | **В сравнении с регионом (за 2022 г.) %:** |
|  |  |  |  |  |
| Средняя по поселению |  |  |  |  |

Краткие выводы:

*Например:*

- Уровень заработной платы основного персонала библиотеки за отчетный период остался на прежнем уровне (вырос на \_\_\_/снизился на\_\_\_) . Рост заработной платы вспомогательного персонала библиотеки на протяжении трех лет стабильно наблюдается и составляет в 2022 г. \_\_\_\_\_% к соответствующему показателю 2021 г.

- В учреждении за анализируемый период наблюдается увеличение уровня зарплаты, хотя она на \_\_\_% ниже среднерегионального показателя.

- В библиотеке произошло ухудшение финансового положения в отчетный период, средняя месячная зарплата библиотекаря в 2022 г. снизилась по сравнению с предыдущим годом на \_\_\_\_% и составляет \_\_\_\_\_% от регионального показателя.

# **10. Материально-технические ресурсы библиотек\***

**(Общая характеристика зданий (помещений) библиотек)**

 \* **В данном разделе анализируются показатели каждой конкретной библиотеки в отдельности.** *Например:* Гончаровское сельское поселение: Барышевская сельская библиотека; Гавриловская сельская библиотека; Гончаровская сельская библиотека; Перовская сельская библиотека.

 **Обеспеченность муниципальных библиотек зданиями (помещениями),**

**техническое состояние объектов**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование библиотеки | Размещение библиотеки |
| в помещении, находящемся в оперативном управлении | в арендуемом помещении | по договору безвозмездного пользования | другое |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого по поселению |  |  |  |  |

В текстовом формате:

Техническое состояние здания, потребности в ремонте, модернизации:

*Если произошли изменения, уточнить, какие именно!*

**Краткие выводы:**

*Например:*

- Библиотека размещена в помещении, находящемся в оперативном управлении учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_, в состав которого структурным подразделением она входит; / в арендуемом помещении/ по договору безвозмездного пользования.

- В отчетный период библиотека переведена в другое помещение, частично отремонтирована, обставлена новой мебелью.

- В этом году в библиотеке Администрацией произведен ремонт здания (крыша, полы, замена батарей, косметический ремонт). - В библиотеке произведен ремонт системы отопления и ремонт крыльца.

**Характеристика объемов имеющихся площадей**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование библиотеки | Помещения библиотеки |
| общая площадь помещений  | из них для обслуживания пользователей | для хранения фондадругое |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

В текстовом формате:

Характеристика внутреннего пространства библиотеки для размещения фонда и обслуживания пользователей:

Техническое состояние помещений (обновление, модернизация, ремонт в отчетный период):

Потребности в модернизации и ремонте объекта (текущем, капитальном), организация внутреннего пространства в соответствии с потребностями пользователей, создание условий для безбарьерного общения:

Краткие выводы по разделу

 *Например:*

- В библиотеке помещение состоит из двух комнат, в одной располагается фонд, во второй библиотекарь обслуживает читателей и, по мере возможности, проводит мероприятия с посетителями библиотеки. В 2022 году произведен ремонт системы отопления и ремонт крыльца

- Библиотека находится в приспособленном и малом помещении, нет места для проведения массовых мероприятий, не хватает площадей для размещения книг.

- Сельская библиотека находится в труднодоступном и непривлекательном для пользователей помещении, которое имеет низкий температурный режим. Отсутствует санузел, нет пожарного выхода.

 - В этом году в библиотеке произведен ремонт здания (крыша, полы, замена батарей, косметический ремонт).

 - Помещение библиотеки приспособленное - находится в жилом доме. Внутреннее пространство тесновато, мебель устаревшая и поэтому приспособить к современным потребностям пользователей очень сложно.

- Помещение состоит из двух комнат, в одной располагается фонд, во второй библиотекарь обслуживает читателей и, по мере возможности, проводит мероприятия с посетителями библиотеки.

- В текущем году в библиотеке не произошло улучшения обеспечения материально-техническими ресурсами.

- Главное достижение года - открытие кинозала, который библиотеки использует и для проведения культурно-массовых мероприятий.

 **Доступность зданий для лиц с нарушениями**

**опорно-двигательного аппарата и др.**

В текстовом формате:

Условия для доступа в библиотеку людям с ограниченными возможностями здоровья (оборудование пандусом, поручнями, кнопкой вызова и т. п.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(если имеется - что именно;* *если*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*запланировано - что именно и в какие сроки)*

Краткие выводы по разделу:

*Например:*

- Условия для доступа в библиотеку людей с ограниченными возможностями здоровья пока отсутствуют.

- В рамках утвержденного Плана мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг на территории сельского поселения проведены работы по оборудованию пандусом входа в библиотеку и замена входной двери.

 **Обеспечение безопасности библиотеки и библиотечных фондов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование библиотеки | Наличие охранных средств в библиотеке | Наличие пожарной сигнализации | Аварийные ситуации в 2021 г. |
| количество ситуаций | причины возникновения | последствия |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Краткие выводы по разделу:

 *Например:*

- Состояние помещений муниципальной библиотеки неудовлетворительно. Отсутствует пожарный выход. Библиотека находится в старом деревянном здании с печным отоплением.

- Аварийные ситуации возникали в анализируемый период \_\_\_\_ раз и связаны с недостаточно качественной эксплуатацией жилого здания обслуживающей организацией.

- На протяжении 2020 года в поселковой библиотеке, находящейся в цокольном этаже жилого дома, произошли 5 прорывов канализации и водоснабжения, пострадали потолок, стены, все стеллажи взрослого отдела, книги. Замена коммуникаций невозможна без согласия жильцов многоквартирного дома.

- Библиотека оборудована пожарной сигнализацией. - По итогам проверки пожарной безопасности было предписано сделать 2-й эвакуационный выход.

 **Характеристика финансового обеспечения материально-технической базы библиотеки в динамике за три года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование поселения | 2020(тыс. руб.) | 2021(тыс. руб.) | 2022(тыс. руб.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Например:*

- Состояние обеспеченности библиотеки материально-техническими ресурсами за отчетный период практически не изменилось и оставляет желать лучшего. Как правило, средства на содержание – заработная плата персонала, коммунальные платежи и комплектование фонда.

- Приходится решать вопросы по оптимизации бюджетных средств, существенно сократив расходы на комплектование.

- Из полученных в \_\_\_\_\_ году средств библиотекой израсходованы \_\_\_\_\_ тыс. р. на ремонт помещений, \_\_\_\_\_\_ тыс. р. на приобретение оборудования.

Направление развития учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Основные итоги года**

Обозначить нерешенные проблемы и задачи на будущий год.