



**Межпоселенческая
Библиотека**

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области» (МБУК «Межпоселенческая библиотека Выборгского района») ОКПО 79859317, ОГРН 1064704030775, ИНН 4704067182, КПП 470401001, Юрид. адрес: 188800, Ленинградская область, г. Выборг, ул. Пионерская, д. 4, тел./факс: 8 (81378) 2-17-52, тел./факс: 8 (81378) 2-58-10, mpb@vbg.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Черенкова

/Черенкова Т. В./



Приказ № 95.1 по основной деятельности
от «18» декабря 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о видеонаблюдении
в муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Межпоселенческая библиотека муниципального образования
«Выборгский район» Ленинградской области»**

1. Общие положения

1.1. Положение о видеонаблюдении определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Межпоселенческая библиотека муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области» (далее - Библиотека).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

1.3. Система видеонаблюдения является элементом общей системы безопасности Библиотеки, направленной на обеспечение безопасной организации оказания услуг и рабочего процесса, поддержание дисциплины и порядка в Библиотеке, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение сохранности имущества.

1.4. Система видеонаблюдения является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности работников и пользователей Библиотеки и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.5. Настоящее Положение обязательно для работников и пользователей Библиотеки, подлежит размещению на официальном сайте и находится в свободном

доступе для работников и пользователей Библиотеки.

2. Цели и задачи системы видеонаблюдения

2.1. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред работникам, пользователям и имуществу Библиотеки. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, будут использованы в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказательства факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

2.2. Система видеонаблюдения призвана выполнять следующие задачи:

- повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение противопожарной защиты помещений;
- обеспечение антитеррористической защиты работников и территории Библиотеки, охраны порядка и безопасности;
- пресечение противоправных действий со стороны работников и пользователей Библиотеки.

2.3. Совершенствование системы информирования и оповещения работников Библиотеки об угрозе возникновения кризисных ситуаций.

3. Структура системы видеонаблюдения, стандарты и требования

3.1. Структура системы видеонаблюдения

3.1.1. Система видеонаблюдения Библиотеки входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств:

- видеокамеры с объективом (по виду выходного сигнала – цифровые, сетевые; по цветности изображения – цветные; по виду применения – внутренней установки, наружной установки; по разрешающей способности – низкого разрешения (разрешение до 200 ТВЛ); по конструкции – купольные, стационарные);
- видеорегистраторы (цифровые автономные);
- подсистема хранения аналоговых и цифровых данных;
- программное обеспечение цифровых систем видеонаблюдения.

3.2. Стандарты и требования

3.2.1. Требования к структуре видеонаблюдения: система видеонаблюдения обеспечивает возможность сопряжения с другими автоматизированными системами.

3.2.2. Требования к надежности в соответствии с ГОСТ 27.002 и ГОСТ 27.003: срок службы системы видеонаблюдения должен составлять не менее 5 лет с учетом замены неисправных и выработавших свой ресурс компонентов; гарантийный срок – 12 месяцев с момента ввода в эксплуатацию; среднее время наработки на отказ системы видеонаблюдения – не менее 10000 часов.

3.2.3. Требования к защите информации: по нормативному документу.

3.2.4. Требования к защите от влияния внешних воздействий: оборудование системы видеонаблюдения размещено в металлических или пластиковых шкафах (щитах), обеспечивающих класс защиты не менее IP40 согласно ГОСТ 14254. Технические средства работоспособны при атмосферных воздействиях, соответствующих техническим условиям на эти средства.

3.2.5. Требования к функциональным характеристикам средств системы видеонаблюдения:

3.2.5.1. Техническая документация на видеокамеры содержит следующие основные параметры: разрешающая способность; рабочий диапазон освещенности; чувствительность; соотношение сигнал/шум; тип объектива; угол зрения по горизонтали и вертикали; параметры выходного видеосигнала; габаритные размеры и масса; вид климатического исполнения; параметры, связанные с особенностями применения и эксплуатации, показатели безопасности, надежности, электромагнитной совместимости и другие необходимые параметры.

3.2.5.2. Видеорегистраторы в составе системы видеонаблюдения обеспечивают непрерывную запись в реальном времени; покадровую запись; запись по сигналам срабатывания датчиков и/или извещателей охранной сигнализации; запись по командам управления оператора; запись по сигналам видеодетектора.

В цифровых видеорегистраторах обеспечивается «предтревожная запись» – функция, обеспечивающая просмотр фрагмента видеозаписи до момента времени регистрации события.

Видеорегистраторы при записи фиксируют дополнительную информацию: номер видеокамеры (видеоканала), время записи.

При просмотре видеoinформации видеорегистраторы обеспечивают поиск видеоданных по времени записи, номеру видеокамеры (видеоканала), просмотр в ускоренном и замедленном режимах, просмотр отдельных кадров.

3.2.5.3. Дополнительные функциональные характеристики системы видеонаблюдения указываются в технической документации изделий конкретного типа.

3.2.5.4. Система видеонаблюдения должна быть устойчива к несанкционированному доступу к программному обеспечению систем видеонаблюдения.

3.2.6. Условия обеспечения функционирования системы видеонаблюдения

3.2.6.1. Основное электропитание средств системы видеонаблюдения осуществляется от сети переменного тока частотой 50 Гц номинальным напряжением 220 В.

3.2.6.2. Средства системы видеонаблюдения работоспособны при допустимых отклонениях напряжения сети от минус 15% до плюс 10% номинального значения и частоты (50 +/- 1) Гц.

3.2.6.3. Электропитание отдельных средств системы видеонаблюдения допускается осуществлять от других источников с иными параметрами выходных напряжений, требования к которым устанавливают в нормативных документах на средства систем видеонаблюдения конкретных типов.

3.2.6.4. Средства системы видеонаблюдения должны иметь резервное электропитание при пропадании напряжения основного источника питания. В качестве резервного источника питания может использоваться резервная сеть переменного тока или источники питания постоянного тока.

Номинальное напряжение резервного источника питания постоянного тока составляет: 12 (или 24) В.

Переход на резервное питание должен происходить автоматически без нарушения установленных режимов работы и функционального состояния системы видеонаблюдения.

Средства системы видеонаблюдения работоспособны при допустимых отклонениях напряжения резервного источника от минус 15% до плюс 10% номинального значения.

Резервный источник питания обеспечивает выполнение основных функций системы видеонаблюдения при пропадании напряжений в сети на время не менее 0,5 ч при условии устранения неисправности основного электропитания в течение этого времени.

4. Порядок организации системы видеонаблюдения

4.1. Решение об установке системы видеонаблюдения принимает директор Библиотеки. Видеонаблюдение в Библиотеке вводится приказом директора Библиотеки.

4.2. Ответственный за функционирование системы видеонаблюдения назначается приказом директора Библиотеки.

4.3. К просмотру материалов видеонаблюдения в режиме реального времени допускаются работники Библиотеки на основании приказа директора.

4.4. Система видеонаблюдения в Библиотеке размещена внутри помещения Библиотеки по адресу: г. Выборг, ул. Пионерская, д. 4; внутри и снаружи помещения Библиотеки по адресу: г. Выборг, ул. Рубежная, д. 18.

4.5. Видеокамеры устанавливаются в местах, открытых для общего доступа: по адресу: г. Выборг, ул. Пионерская, д. 4:

- отдел обслуживания;

по адресу: г. Выборг, ул. Рубежная, д. 18:

- коридор (над запасным выходом на 1 этаже);

- отдел обслуживания (1 этаж);

- подростковый отдел (1 этаж);

- мультимедийный зал (1 этаж);

- на территории, прилегающей к помещению Библиотеки.

4.6. Видеонаблюдение в Библиотеке ведется постоянно при помощи камер открытого видеонаблюдения в режиме реального времени.

4.7. Видеонаблюдение проводится без идентификации снятых на видеозапись изображений людей.

4.8. В библиотеке запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

4.9. Запрещается эксплуатация системы видеонаблюдения в туалетных комнатах, бытовых помещениях.

4.10. Запрещается использование видеонаблюдения для сбора, хранения, использования, распространения информации о частной жизни лица без его письменного согласия.

4.11. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.12. Работников и пользователей Библиотеки, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируют о ведении видеонаблюдения следующими способами:

- посредством размещения на видных местах специальных информационных табличек с надписями и символами с указанием на то, что ведется видеонаблюдение,

- ознакомление с данным Положением: работников Библиотеки - под роспись, посетителей - через официальный сайт Библиотеки.

4.13. Лица, являющиеся работниками Библиотеки на момент введения системы видеонаблюдения, должны в письменной форме выразить свое согласие или несогласие на введение данной системы. Если работник не согласен на введение видеонаблюдения, то

после выполнения процедур, предусмотренных Трудовым кодексом РФ (письменное уведомление о предстоящих изменениях, предложение другой работы) трудовой договор с ним может быть расторгнут по пункту 7 статьи 77 ТК РФ.

4.14. Работники, вновь принимаемые на работу, выражают свое согласие на проведение видеонаблюдения путем ознакомления с Правилами внутреннего распорядка Библиотеки и настоящим Положением.

4.15. Функции по обеспечению бесперебойной работы элементов системы видеонаблюдения, проведение регулярного технического контроля, профилактическое обслуживание системы, работы по ремонту, модернизации и расширению системы, обеспечению отказоустойчивости на программном и аппаратном уровнях, осуществляет сотрудник организации, назначаемый приказом директора, либо сторонняя организация.

5. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения, уничтожения и передача данных третьим лицам

5.1. Отображение процесса видеозаписи производится на мониторах, установленных по адресам:

- г. Выборг, ул. Рубежная, д. 18;
- г. Выборг, ул. Пионерская, д. 4

5.2. Ответственный за организацию хранения и уничтожения записей назначается приказом директора Библиотеки.

5.3. Просмотр записанных изображений осуществляется в зоне ограниченного доступа.

5.4. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора и хранение данных в течение 30 дней.

5.5. Уничтожение видеозаписей производится в автоматическом режиме по мере заполнения памяти жесткого диска по истечении 30 календарных дней с момента записи специальным техническим устройством, являющимся составной частью используемой системы видеонаблюдения.

5.6. Информация, собранная на видеомонитор при помощи видеонаблюдения, относится к персональным данным, является конфиденциальной и не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, копированию и редактированию.

5.7. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает директор Библиотеки.

6. Безопасность персональных данных

6.1. В тех случаях, когда система видеонаблюдения позволяет отслеживать деятельность работников Библиотеки на рабочем месте, такое наблюдение будет считаться обработкой персональных данных.

6.2. Библиотека обязуется принимать меры, необходимые для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативными правовыми актам.

6.3. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

6.4. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения его директором Библиотеки.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

7.3. Срок действия Положения бессрочный. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.