

муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека муниципального образования “Выборгский район” Ленинградской области»



Положение о конфликте интересов в МБУК «Межпоселенческая библиотека Выборгского района».



УТВЕРЖДЕНО
приказом по основной деятельности
от 17 июня 2019 года № 10

Положение о конфликте интересов в МБУК «Межпоселенческая библиотека Выборгского района»

(новая редакция)

Выборг, 2019 г.



Положение о конфликте интересов в МБУК «Межпоселенческая библиотека Выборгского района».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в МБУК «Межпоселенческая библиотека Выборгского района» (далее Положение, учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года № 7-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты 08 ноября 2013 года.

Положение разработано с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности сотрудников учреждения (а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов).

Положение является внутренним документом, устанавливающим порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у сотрудников учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, за исключением случаев возникновения конфликта интересов директора Учреждения.

1.2. Основной задачей деятельности учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности сотрудников учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

Под личной заинтересованностью сотрудника учреждения понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на работников учреждения, в том числе выполняющих работу по совместительству, замещающему должности, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий), вне



Положение о конфликте интересов в МБУК «Межпоселенческая библиотека Выборгского района».

зависимости от занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с учреждением на основе гражданско-правовых договоров, за исключением директора учреждения.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех сотрудников учреждения под роспись, в том числе при приёме на работу (до подписания трудового договора).

2. Круг лиц, попадающих под действие положения

Действие настоящего положения распространяется на всех сотрудников учреждения вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

3. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

В основу работы по управлению конфликтом интересов в учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и сотрудника при урегулировании конфликта интересов;
- защита сотрудника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт сотрудником и урегулирован (предотвращен).

4. Обязанности сотрудников учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. Сотрудник учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами Учреждения без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;



Положение о конфликте интересов в МБУК «Межпоселенческая библиотека Выборгского района».

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4.2. Сотрудник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами учреждения.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов сотрудников Учреждения и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

5.1. Ответственным за приём сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является лицо, ответственное за противодействие коррупции, назначаемое приказом директора Учреждения.

5.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путём направления в комиссию по урегулированию конфликта интересов в МБУК «Межпоселенческая библиотека Выборгского района» сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 1 к настоящему Положению).

5.3. Указанное в пункте 5.2 настоящего Положения сообщение сотрудника Учреждения передается ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в Журнале регистрации сообщений сотрудников учреждения о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

5.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.5. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех сотрудников учреждения. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

6. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении

6.1. Сотрудники учреждения обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов.



Положение о конфликте интересов в МБУК «Межпоселенческая библиотека Выборгского района».

6.2. Способы урегулирования конфликта интересов в учреждении могут быть:

- ограничение доступа сотрудника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы сотрудника;
- добровольный отказ сотрудника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей сотрудника;
- перевод сотрудника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ сотрудника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение сотрудника из учреждения по инициативе сотрудника.

7. Обязанности сотрудников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

Положением устанавливаются следующие обязанности сотрудников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения - без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
 - избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
 - раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
 - содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.
- данное Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора МБУК «Межпоселенческая библиотека Выборгского района» и действует до принятия нового.



Положение о конфликте интересов в МБУК «Межпоселенческая библиотека Выборгского района».

Приложение № 1

к Положению о конфликте интересов в МБУК «Межпоселенческая библиотека Выборгского района»

В комиссию по урегулированию конфликта интересов в МБУК «Межпоселенческая библиотека Выборгского района»

от _____
(ФИО, должность сотрудника учреждения, контактный телефон)

Сообщение

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее сообщение

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности
