

Инспекция Федеральной  
Налоговой службы  
по Выборгскому району  
Ленинградской области

В единый государственный  
реестр юридических  
лиц внесена запись

28.01.2017

ОГРН 1064704230115

ГРН 2174704210184

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

Заместитель  
начальника инспекции  
Лапина Т.К.

Подпись

М.П.



УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации  
муниципального образования  
«Выборгский район»  
Ленинградской области

№ 1751

от "02" "06" 2017 г.

# УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Межпоселенческая библиотека муниципального образования  
«Выборгский район» Ленинградской области»  
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО:

Комитет по управлению муниципальным  
имуществом и градостроительству  
администрации муниципального  
образования «Выборгский район»  
Ленинградской области

Председатель



С. В. Колмак

2017 г

г. Выборг, 2017

## **1. Общие положения**

**1.1.** Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления главы администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области № 2439 от 09.06.2006, является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Изменения в Устав утверждены постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области № 5747 от 23.10.2008 г. (Свидетельство о государственной регистрации юридического лица 47 № 002510528, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц за № 2084704060417).

Редакция Устава Учреждения, утверждена постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области № 363 от 18.01.2012 в связи с изменением типа учреждения в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 15 декабря 2010 г. № 8317 (Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ 47 №001863988, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц за №2124704001926).

Редакция Устава Учреждения утверждена Постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 20.11.2015г. №5453 (Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ 47 №001863988, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц за №2164704150598).

Изменения в Устав утверждены постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области №1748 от 13.05.2016г. (Свидетельство о государственной регистрации юридического лица 47 № 001863988, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц за №2164704356034).

**1.2.** Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области».

**1.3.** Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Межпоселенческая библиотека Выборгского района».

**1.4.** Организационно – правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – учреждение культуры.

Тип некоммерческой организации: бюджетное учреждение.

**1.5.** Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 188800, Ленинградская область, город Выборг, улица Пионерская, дом 4.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

**1.6.** Структурные подразделения Учреждения, не являющиеся юридическими лицами:

Межпоселенческая детская библиотека. Российская Федерация, 188800, Ленинградская область, город Выборг, улица Рубежная, дом 18.

**1.7.** Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Выборгский район» Ленинградской области (далее Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

**1.8.** Учреждение подведомственно комитету спорта, культуры, молодежной политики и туризма администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее комитет).

**1.9.** Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом, муниципальным заданием, действующим законодательством Российской Федерации.

**1.10.** Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 09.10.1992 № 3612 – 1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федерального закона от 27.07.2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 29.12.2010 № 436 – ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона от 25.07.2002 № 114 – ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федерального закона от 29.12.1994 «77 – ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Федерального закона от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», Областного закона Ленинградской области от 03.07.2009 № 61- оз «Об организации библиотечного обслуживания Ленинградской области общедоступными библиотеками», «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки», других законодательных и нормативных актов.

**1.11.** Учреждение является некоммерческой организацией и создано для выполнения работ и оказания услуг в соответствии с муниципальным заданием, от выполнения которого не вправе отказаться.

Учреждение является информационным, культурным, просветительским учреждением, располагающим организованным фондом документов и предоставляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам. Учреждение предоставляет возможность пользования его фондом и услугами юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии.

**1.12.** Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, финансовое обеспечение осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области на выполнение муниципального задания, имеет лицевые счета в комитете финансов и органах казначейства, которые

открываются и ведутся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, имеет печать, штампы, бланки и другую атрибутику со своим наименованием, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.13.** Права и обязанности Учреждения как юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, направленной на организацию и осуществление библиотечного обслуживания, возникли у Учреждения с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица.

**1.14.** Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

**1.15.** Учреждение самостоятельно в обеспечении уставной деятельности, подборе и расстановке кадров, самостоятельно формирует свою структуру, за исключением случаев реорганизации и переименования.

**1.16.** Учреждение вправе создавать филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами, в соответствии с законодательством РФ. После создания филиалов, представительств в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения, связанные с указанием их наименования и места нахождения.

**1.17.** В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

**1.18.** Учреждение может вступать в профессиональные, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в конкурсах, конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества.

## **2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

**2.1.** Основными целями деятельности Учреждения являются:

**2.1.1.** обеспечение реализации прав граждан муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, на библиотечное обслуживание;

**2.1.2.** создание условий для жителей муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, общественных объединений, народов и этнических общностей на свободный доступ к информации, свободное духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, а также на культурную, научную и образовательную деятельность.

**2.2.** Учреждение:

- 2.2.1. реализует идею и технологию беспрепятственного и безвозмездного для всех категорий населения доступа к социально-значимой информации;
- 2.2.2. способствует росту интеллектуального развития общества, предоставляя всем желающим знания и опыт, накопленные, зафиксированные и хранящиеся в библиотечных фондах;
- 2.2.3. создает новые формы информационных услуг и обслуживания, основанные на широком применении информационно-коммуникационных технологий и нацеленные на повышение комфорта пользователей и улучшение качества их жизни;
- 2.2.4. гарантирует сохранность, неизменность, аутентичность и правомерность (легитимность) предоставления результатов интеллектуальной и культурно-просветительской деятельности, признавая это одним из приоритетов своей деятельности;
- 2.2.5. создает условия для самообразования и дополнительной профессиональной подготовки граждан;
- 2.2.6. является центром межкультурного и межнационального взаимодействия;
- 2.2.7. интегрирует и реализует опыт сохранения мирового культурного наследия.

### 2.3. Основным предметом деятельности Учреждения является:

- 2.3.1. библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (в стационарных условиях, удаленно через сеть Интернет, вне стационара),
- 2.3.2. формирование наиболее полного в пределах муниципального района универсального библиотечного центрального фонда документов и других ресурсов на различных носителях с учетом образовательных потребностей и культурных запросов, в т. ч. максимально полного краеведческого фонда документов о муниципальном районе, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности библиотечного фонда;
- 2.3.3. библиографическая обработка документов и создание каталогов;
- 2.3.4. предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав, обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем.

### 2.4. Основные задачи деятельности Учреждения:

- 2.4.1. обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;
- 2.4.2. развитие единого библиотечного пространства муниципального района; организация библиотечного (стационарного и внестационарного), информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек муниципального района и удовлетворение потребностей населения в документах, ресурсах, информации и услугах; внедрение передовых библиотечных технологий в организацию библиотечного обслуживания;
- 2.4.3. развитие книгообмена, обеспечение взаимного использования библиотечных ресурсов и фондов по каналам межбиблиотечного абонемента (МБА) и электронной доставки документов, выполнение функций центра книгообмена;
- 2.4.4. оказание методической помощи библиотекам муниципального района; сбор, анализ и обработка статистических данных по библиотечному делу муниципального района;

обеспечение инновационного и программно-целевого развития библиотек муниципального района; повышение квалификации работников библиотек муниципального района;

**2.4.5.** содействие социально-экономическому развитию муниципального района, внедрению новых знаний и информационному обеспечению деятельности муниципальных органов власти и управления, муниципальных предприятий и учреждений.

**2.5.** Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, следующие виды деятельности:

**2.5.1.** формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечного фонда;

**2.5.2.** предоставление пользователям информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

**2.5.3.** оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

**2.5.4.** предоставление во временное пользование любого документа из библиотечного фонда;

**2.5.5.** сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;

**2.5.6.** участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

**2.5.7.** компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа к корпоративным и глобальным информационным сетям, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

**2.5.8.** мониторинг потребностей пользователей;

**2.5.9.** внедрение современных форм обслуживания пользователей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);

**2.5.10.** проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов, выставочной деятельности и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

**2.5.11.** иная, не запрещенная законодательством РФ, деятельность.

**2.6.** Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, выполняет следующие функции:

**2.6.1.** координационного и методического центра по библиотечному обслуживанию в муниципальном районе:

- анализ состояния библиотечного обслуживания населения Выборгского района и прогнозирование развитие библиотечного дела в муниципальном районе;

- анализ работы общедоступных публичных библиотек поселений Выборгского района на основе составления сводных отчетов об их деятельности;

- разработка перспективных планов развития библиотечного дела в муниципальном образовании «Выборгский район» Ленинградской области;

- составление сводного плана работы общедоступных публичных библиотек поселений Выборгского района;

- предоставление государственной статистики о деятельности общедоступных публичных библиотек Выборгского района;

- выявление, изучение и внедрение инновационных методов работы в деятельность общедоступных публичных библиотек Выборгского района;

- разработка, проведение и внедрение в деятельность библиотек поселений современных форм массовой работы;
- оказание консультативной и методической помощи общедоступным публичным библиотекам поселений Выборгского района;
- организация системы повышения квалификации библиотечных работников общедоступных публичных библиотек поселений;
- разработка документов, регламентирующих деятельность общедоступных публичных библиотек Выборгского района.

**2.6.2.** методического центра по организации библиотечно-информационного обслуживания детей и подростков в муниципальном районе:

- организационно-методическое руководство библиотечным обслуживанием детей и подростков в муниципальном районе;
- планирование и прогнозирование библиотечного обслуживания детей разных возрастных групп в муниципальном районе;
- создание эффективной инфраструктуры библиотечного обслуживания детского населения района на основе различных форм стационарного и внестационарного обслуживания и современных библиотечных технологий;
- организация функционирования системы повышения квалификации библиотечных работников муниципального района по вопросам библиотечной работы с детьми и подростками;
- формирование библиотечных ресурсов для детей и подростков, обеспечение доступа к ресурсам в традиционной и электронной формах читателям-детям, взрослым, связанным с развитием детей;
- осуществление партнерских связей с организациями и объединениями, социальными и образовательными учреждениями, средствами массовой информации по вопросам участия детей в культурной жизни района;
- разработка и внедрение эффективных методов работы с детьми, направленных на их социализацию, образование, гражданское становление, духовное воспитание.

**2.6.3.** центра организации межбиблиотечного взаимодействия на территории муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области:

- организация использования фонда Учреждения общедоступными публичными библиотеками Выборгского района посредством межбиблиотечного абонементов;
- информирование об имеющихся в фонде Учреждения изданиях;
- организация стационарного и внестационарного библиотечно-информационного обслуживания жителей муниципального района на основе современных библиотечных технологий;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов (МБА).

**2.6.4.** центра по информационно-библиографической деятельности в муниципальном районе:

- организация справочно-библиографического аппарата Учреждения;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечного фонда Учреждения через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- осуществление оперативного информационно-библиографического обслуживания населения муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области на основе традиционных и современных информационных технологий, включая ресурсы Интернет;
- пропаганда и популяризация библиотечно-библиографических знаний среди различных групп пользователей, формирование их информационной культуры;
- оперативное, полное, качественное предоставление информации в области общественно-политических, социальных и гуманитарных наук;
- информационное обеспечение научной, производственной и учебной деятельности пользователей библиотеки, справочно-библиографическое и информационное обслуживание;
- координация библиографической работы и методическое обеспечение информационно-библиографической деятельности общедоступных публичных библиотек муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области;
- координация работы библиотек поселений по информационному и справочно-библиографическому обслуживанию населения;
- разработка и издание библиографических пособий, издание буклетов, каталогов, сборников;
- организация деятельности Центров деловой и правовой информации;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

**2.6.5. функция формирования центрального библиотечного фонда муниципального района, его рациональное использование и сохранение:**

- изучение читательских потребностей жителей муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области;
- осуществление комплектования, систематизации, каталогизации, технической обработки изданий, поступающих в библиотечный фонд Учреждения;
- осуществление контроля за выбытием изданий из книжного фонда библиотек поселений, списание документов из книжного фонда Учреждения;
- информирование об имеющихся в фонде Учреждения изданиях через справочно-поисковый аппарат Учреждения;
- формирование наиболее полного в пределах муниципального района универсального фонда документов и других ресурсов на различных носителях, в т. ч. максимально полного краеведческого фонда документов о Выборгском районе.

**2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах, а именно:**

**2.7.1. изготовление и распространение печатной продукции;**

**2.7.2. изготовление и распространение сувенирной продукции;**



2.7.3.изготовление и распространение мультимедийной продукции;

2.7.4.иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги для юридических и физических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, а именно:

2.8.1.составление библиографических списков литературы по определенной теме,

2.8.2.выполнение библиографических справок, включающих многоуровневый поиск,

2.8.3.формирование тематических подборок материалов по запросу пользователей,

2.8.4.организация и проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий, организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов, выставочной деятельности и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

2.8.5. электронная доставка документов (ЭДД),

2.8.6. сервисные услуги, предоставляемые Учреждением в целях расширения спектра информационно-библиографических услуг (индивидуальное консультирование по работе с компьютером и в сети Интернет, брошюрование и пр.)

2.8.7. изготовление и распространение печатной продукции,

2.8.8. изготовление и распространение сувенирной продукции,

2.8.9. изготовление и распространение мультимедийной продукции.

2.9. Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, действующим законодательством РФ.

2.10. Тарифы на оказание платных услуг утверждаются Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем.

2.11. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.12. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законодательством требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено действующим законодательством.

### **3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

3.1. В части организации библиотечного обслуживания к компетенции Учреждения относится:

3.1.1 организация обслуживания пользователей Учреждения в соответствии с Уставом, «Правилами пользования Учреждением» и действующим законодательством. Не допускаются цензура, ограничивающая право пользователей Учреждения на свободный

доступ к библиотечному фонду, а также использование персональных данных о пользователях Учреждения, их запросах, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством;

**3.1.2.** разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

**3.1.3.** материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

**3.1.4.** предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

**3.1.5.** утверждение штатного расписания по согласованию с Учредителем;

**3.1.6.** приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

**3.1.7.** разработка и утверждение программ развития Учреждения;

**3.1.8.** проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества предоставления услуг Учреждением;

**3.1.9.** создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников Учреждения;

**3.1.10.** приобретение или изготовление бланков документов;

**3.1.11.** обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет, с учетом требований законодательства;

**3.1.12.** отражение в деятельности Учреждения сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;

**3.1.13.** обеспечение сохранности и ответственность за своевременное представление сведений о книжных памятниках для регистрации их в реестре, в случае появления таковых в фондах Учреждения;

**3.1.14.** обеспечение отчетности перед Учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами;

**3.1.15.** предоставление по требованию пользователей информации о деятельности Учреждения по формированию и использованию фондов;

**3.1.16.** обеспечение учета, комплектования, хранения и использования документов,

входящих в состав библиотечного фонда Учреждения;

**3.1.17.** иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.2. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:**

**3.2.1.** самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности, планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципального задания Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

**3.2.2.** осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Учредителем;

**3.2.3.** в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

**3.2.4.** определять условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием;

**3.2.5.** оказывать дополнительные платные услуги в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Учреждения услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба его основной деятельности;

**3.2.6.** самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

**3.2.7.** утверждать «Правила пользования Учреждением»;

**3.2.8.** определять сумму залога при предоставлении книжных памятников, редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных «Правилами пользования Учреждением» и Положением «О залоговом абонементе редкой книги»;

**3.2.9.** устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с «Правилами пользования Учреждением»;

**3.2.10.** определять в соответствии с «Правилами пользования Учреждением» и согласованию с Учредителем виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Учреждению;

**3.2.11.** определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

3.2.12. образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;

3.2.13. участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;

3.2.14. осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;

3.2.15. самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

3.2.16. изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем Учреждения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

3.2.17. осуществлять информационную, культурную, просветительскую, научную, образовательную деятельность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом;

3.2.18. осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

### **3.3. Учреждение обязано:**

3.3.1. обеспечивать реализацию в полном объёме установленного Учредителем муниципального задания;

3.3.2. при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

3.3.3. согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учётом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающую сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;

3.3.4. обеспечить ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

3.3.5. обеспечить открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

2) копии:

- плана финансово-хозяйственной деятельности

- 3) отчет о результатах деятельности;
- 4) порядок оказания платных услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг, с указанием стоимости услуг.

3.4. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является его Учредитель. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в соответствии с Перечнем ценного и особо ценного имущества, утвержденного Учредителем.

4.3. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективность использования закрепленного имущества.

4.4. Крупная сделка (крупная сделка – это сделка, размер которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов) может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.5. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.6. Порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения выполнения этого задания и утверждение муниципального задания Учреждения определяются постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

4.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

осуществляется в виде субсидий из местного бюджета муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. Финансирование Учреждения осуществляется за счет:

- субсидий из бюджета муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области;
- средств от приносящей доходы деятельности;
- средств, выделяемых целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- даров и пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.11. Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, согласованными с Учредителем, и на основании договора об оказании платных услуг.

4.11. Тарифы на оказание платных услуг утверждаются Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем.

4.13. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.14. Учреждение имеет право на получение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.15. Учреждение самостоятельно развивает свою материально-техническую базу в пределах, закреплённых Учредителем средств, и несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективность использования закреплённой за ним собственности и выделенных ему денежных средств.

4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.18. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.19. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а так же иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.20. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

4.21. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово- хозяйственной и по личному составу работников.

4.22. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

4.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

## **5. Порядок управления Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав.
- согласование распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;
- определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения,

- определение перечня особо ценного движимого имущества на основании видов особо ценного имущества;
- согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и другими требованиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе представителя работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление финансового обеспечения Учреждения;
- назначение на должность руководителя Учреждения, заключение и прекращение с ним срочного трудового договора;
- применение мер дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом и муниципальным заданием;
- иные полномочия определенные законодательством Российской Федерации.

**5.3.** Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности главой администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области. Трудовые отношения возникают на основании срочного трудового договора. Права и обязанности директора в области трудовых отношений определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, учредительными документами Учреждения и срочным трудовым договором.

**5.4.** Директор назначается на должность на основании срочного трудового договора на определенный срок не более пяти лет.

**5.5.** Директор Учреждения:

**5.5.1.** осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

**5.5.2.** без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в государственных, муниципальных и общественных органах, судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

**5.5.3.** в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

**5.5.4.** по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

**5.5.5.** осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

**5.5.6.** распоряжается имуществом Учреждения в пределах своих полномочий и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;



**5.5.7.** представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;

**5.5.8.** несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;

**5.5.9.** выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора.

**5.6.** В случае отсутствия директора его полномочия, права возлагаются на работника, назначенного приказом по учреждению исполняющим обязанности директора Учреждения.

**5.7.** Все сотрудники Учреждения назначаются и отстраняются от должности директором Учреждения и выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

**5.8.** Трудовые отношения в Учреждении регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации.

## **6. Коллегиальные органы управления**

**6.1.** В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

Совет при Директоре, Общее собрание трудового коллектива.

**6.2.** Совет при Директоре создан в целях управления качеством организации библиотечного обслуживания и профессиональной подготовки специалистов, развития библиотечной отрасли в Выборгском районе, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития сотрудников Учреждения, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации коллектива.

**6.2.1.** В структуру Совета при Директоре входят: Директор Учреждения, заведующие структурными подразделениями (отделами).

**6.2.2.** К компетенции Совета при Директоре Учреждения относятся:

- принятие планов работы Учреждения;
- принятие программ развития Учреждения;
- разработка и совершенствование методического обеспечения осуществления библиотечного обслуживания;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Учреждения о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах профессиональной деятельности, путем принятия соответствующих решений;
- организация работы по повышению квалификации библиотечных работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждение календарного плана работы;
- другие важные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждения.

**6.2.3.** Заседания Совета при Директоре Учреждения созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения, а также по мере необходимости по

инициативе членов Совета при Директоре. Внеочередные заседания Совета при Директоре созываются по требованию не менее одной трети членов Совета при Директоре.

**6.2.4.** Решения Совета при Директоре Учреждения оформляются протоколом и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей и если за его решение проголосовало более половины присутствующих членов Совета при Директоре. При равном количестве голосов решающим является голос Директора Учреждения. Решения Совета при Директоре носят рекомендательный характер для Директора Учреждения, реализуются через локальные правовые акты Учреждения.

**6.3.** Общее собрание трудового коллектива Учреждения - в состав входят все работники Учреждения.

**6.3.1.** Основной задачей Общего собрания трудового коллектива является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава избираются председатель и секретарь. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в год. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию Директора учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50-ти процентов членов трудового коллектива. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству Российской Федерации и нормативно — правовым актам) обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива. Решения Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведёт секретарь собрания.

**6.3.2.** Работа Общего собрания трудового коллектива регламентируется Положением об Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

**6.3.3.** К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- представление и защита интересов работников Учреждения во взаимоотношениях с работодателем в области трудовых отношений и охраны труда;
- содействие организации безопасных условий производственного процесса и труда в Учреждении;
- участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения, касающихся интересов работников;
- обсуждение и принятие Положения о порядке установления стимулирующих выплат работникам Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Коллективного договора;
- определение содержания и конкретных форм деятельности Учреждения, планирование его деятельности исходя из уставных целей, муниципального задания, утвержденного Учредителем;
- выдвижение предложений по внесению изменений в Устав, и дополнений к нему;

- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- обсуждение перспективного плана развития Учреждения.

**6.4.** Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в пунктах настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

**6.5.** В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный учреждению по их вине ущерб.

**6.6.** Коллегиальные органы управления Учреждения вправе также выступать от имени Учреждения согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа Директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

**6.7.** При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждения обязаны согласовывать, предусмотренные ими обязательства и либо планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

**6.8.** В целях оказания содействия в организации уставной деятельности при Учреждении могут создаваться общественные органы, осуществляющие функции общественного контроля за деятельностью учреждения.

## **7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

**7.1.** Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

**7.2.** Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

**7.3.** Реорганизация Учреждения может быть произведена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования. Порядок реорганизации Учреждения определяет Учредитель. Учреждение считается реорганизованным, с момента государственной регистрации. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

**7.4.** Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению судебных органов в случаях, установленных законом.

**7.5.** Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется по постановлению Учредителя.

**7.6.** Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю.

**7.7.** Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение — прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**7.8.** При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7.9.** При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

**7.10.** При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью 20  
(двадцать)

прописью

листов  
Зам. начальника ИФНС по  
Выборгскому району  
Ленинградской области

Лапина Т.К.



В деле прошито,  
пронумеровано и  
скреплено печатью

1 / 20 / листов

(двадцать)

подпись Т.К. Лапина Ф.И.О

нач. общего отдела

22 / 06 / 2017 г.

