

**ПАСПОРТ МЕРОПРИЯТИЯ**  
**КУРС занятий по основам Microsoft Excel**  
**для библиотекарей Выборгского района**  
**Занятие 2. «Формулы и функции. Создание акта на списание»**

Дата: **6 апреля 2015 года**

Место проведения: **Библиотека на Рубежной,18**

Ведущий мероприятия: **Качалова О.В. - зав. отделом информационных технологий МБУК «Межпоселенческая библиотека Выборгского района»**

Всего присутствовало: **15 человек**

Буряк Е.Н. – Красносельская с/б

Белова Г.И. – Кирпичненская с/б

Войшнис Л. – Краснодолинская с/б

Волкова Н.М. – зав. Светогорской г/б

Иванова Н.С. – директор Высоцкой г/б

Карпова С.Г. – гл. библиотекарь Светогорской детской библиотеки

Ковшарь Р.И. – гл. библиотекарь Лесогорской п/б

Кошчева Т.П. – зав. Барышевской с/б

Крылова В.Н. – Каменногорская г/б

Обухова И.А. – зав. Житковской с/б

Петухова Е.Е. – Возрожденская с/б

Пешкичева В.М. – Высоцкая г/б

Салтыкова Е.В. – методист Светогорской г/б

Смирнова Н.И. – Токаревская с/б

Смирнова Т.В. – зав. Гончаровской с/б

**Описание мероприятия:**

**10:00 – 11:00 Консультация - практика «Принцип работы с формулами и использование основных функций»**



**11:00 – 14:00 Консультация -практика «Создание акта на списание. Защита листа от удаления формул. Формулы использованные в акте на списание»**

**Раздаточный материал:**

Пошаговая инструкция Занятие 2. «Формулы и функции. Создание акта на списание»  
«Форма акта на списание» – электронный ресурс

**Итого:**

Присутствовало - 15 человек

Выдано – 15 методических пособий и 15 электронных ресурсов (Форма на списание актов)

Зав. МБО  
Зав. отделом информационных технологий

Райкова Л.А.  
Качалова О.В.