

ПАСПОРТ МЕРОПРИЯТИЯ
КУРС занятий по основам Microsoft Excel
для библиотекарей Выборгского района
Занятие 1. «Создание книги Excel. Форматирование таблицы»

Дата: **16 марта 2015 года**

Место проведения: **Библиотека на Рубежной,18**

Ведущий мероприятия: **Качалова О.В. - зав. отделом информационных технологий МБУК «Межпоселенческая библиотека Выборгского района»**

Всего присутствовало: 18 человек

Буряк Е.Н. – Красносельская с/б

Войшнис Л. – Краснодолинская с/б

Волкова Н.М. – зав. Светогорской г/б

Иванова Н.С. – директор Высоцкой г/б

Карпова С.Г. – гл. библиотекарь Светогорской детской библиотеки

Ковшарь Р.И. – гл. библиотекарь Лесогорской п/б

Кошчева Т.П. – зав. Барышевской с/б

Крылова В.Н. – Каменногорская г/б

Лоторева С.Н. – Климовская с/б

Михневич Е.Е. – библиотекарь Лосевской с/б

Обухова И.А. – зав. Житковской с/б

Петухова Е.Е. – Возрожденская с/б

Салтыкова Е.В. – методист Светогорской г/б

Смирнова Т.В. – зав. Гончаровской с/б

Описание мероприятия:

11-00 - 12-30 Консультация «Знакомство с Excel»

- Структура рабочей книги Excel
- Основные принципы создания таблицы:
 - Объединение ячеек
 - Вставка строк
 - Границы таблицы
 - Принудительный перенос слов
 - Одновременное изменение размера строк
 - Выравнивание по алфавиту



12-30 - 12- 40 Перерыв. Кофе-тайм

12-40 - 14-00 Практическое занятие «Работаем с Таблицей Excel»

- Автоматическое формирование порядкового номера
- Закрепление области
- Условное форматирование
- Горячие клавиши



Раздаточный материал:

Пошаговая инструкция «Создание книги Excel. Форматирование таблицы»



Итого:

Присутствовало - 15 человек

Выдано – 15 методических пособий

Проведено: 1 групповая консультация